

Схвалено рішенням виконкому Підгородненської
міської ради від 12.12.2025 № 452
Затверджено рішенням сесії міської ради
від 02.02.2026 № 3730-55/8

ПРОГРАМА

**Розвитку місцевого самоврядування та сприяння відкритості і
прозорості діяльності органів місцевого самоврядування
Підгородненської міської територіальної громади на 2026-2027 роки**

м. Підгородне
2026 рік

Розділ I

ПАСПОРТ

міської цільової програми
**Розвитку місцевого самоврядування та сприяння відкритості і прозорості
 діяльності органів місцевого самоврядування Підгородненської міської
 територіальної громади на 2026-2027 роки**

1.	Ініціатор розроблення програми	Підгородненська міська рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Розпорядження міського голови «Про розробку та коригування міських цільових програм розвитку Підгородненської міської ради» № 125 від 19.06.2025
3.	Розробник програми	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Майний Т.І.
4.	Спів розробники програми	Начальник загального відділу Кіріченко В.В.
5.	Відповідальний виконавець програми	Підгородненська міська рада
6.	Учасники програми	Підгородненська міська рада
7.	Термін реалізації програми	Програма розрахована на 2026 – 2027 роки. Програма виконується в один етап – з січня 2026 року по грудень 2027 року включно.
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі (тис. грн.):	5716,305 тис.грн.
9.1.	коштів місцевого бюджету	5716,305 тис.грн.
	коштів інших джерел	-

Розділ II.

Ресурсне забезпечення міської цільової програми Розвитку місцевого самоврядування та сприяння відкритості і прозорості діяльності органів місцевого самоврядування Підгородненської міської територіальної громади на 2026-2027 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми		Усього витрат на виконання програми, тис. гривень
	2026 рік	2027 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі (тис. грн.):	2531,305	1390,0	5716,305
місцевий бюджет	2531,305	1390,0	5716,305
районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети	-	-	
кошти небюджетних джерел	-	-	

Фінансування заходів, визначених Програмою, здійснювати за рахунок коштів та у межах планових призначень, з врахуванням фінансових можливостей міського бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України (державних субвенцій, грантів ЄС, EGAP, міжнародної технічної допомоги від VNG International тощо).

Розділ III.

Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована програма.

Сьогодення України, зокрема Підгородненської громади, пов'язане зі зміцненням місцевих територіальних громад, децентралізацією влади та відновленням після війни. Актуальними є проблеми забезпечення повної прозорості діяльності органів місцевого самоврядування (відеофіксація засідань, оприлюднення всіх рішень та актів у реальному часі, доступ до бюджетних даних через портал Є-data) та максимальної відкритості до громадян (спрощений доступ до публічної інформації, електронні петиції, громадські слухання, онлайн-консультації).

Ефективне функціонування виконавчих органів ради та комунальних підприємств є ключовим для управління громадою. Підвищення рівня прозорості та відкритості, використання новітніх цифрових технологій (електронний документообіг, портали відкритих даних, онлайн-трансляції засідань) та тісна взаємодія з депутатами й громадою забезпечать прийняття обґрунтованих, підзвітних і зрозумілих рішень.

У умовах війни проблеми посилюються: обмежені ресурси, потреба в антикорупційних механізмах, недостатня довіра громадян через брак інформації. Нові нормативні вимоги (Закони № 3590-IX, № 3703-IX) зобов'язують до обов'язкової відеофіксації, оприлюднення відкритих даних та інструментів прямої демократії, але впровадження на місцевому рівні

недостатне через технічні та організаційні обмеження. Програма спрямована на подолання інформаційної закритості, підвищення довіри громадян, інтеграцію ВПО та забезпечення повної підзвітності влади перед громадою.

Нормативно-правова база та її аналіз

Чинне законодавство України щодо прозорості та відкритості органів місцевого самоврядування (ОМС) базується на конституційних принципах (ст. 140 Конституції України) та спеціальних законах, які постійно оновлюються з урахуванням європейських стандартів і викликів війни. Станом на листопад 2025 р., ключові нормативні акти включають:

- Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" (№ 280/97-ВР від 21.05.1997, редакція від 31.10.2025): визначає засади діяльності ОМС, гарантує відкритість (ст. 4, 15: обов'язкове оприлюднення рішень, актів; ст. 6-1, додана Законом № 3703-ІХ: форми участі громадян, включаючи громадські слухання, ініціативи). Вимагає прозорості в прийнятті рішень, бюджетуванні та майнових питаннях.

- Закон України "Про внесення змін до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування" (№ 3590-ІХ від 22.02.2024, чинний з березня 2024): запроваджує обов'язкову відеофіксацію, зберігання та оприлюднення засідань рад (ст. 46), трансляції онлайн для відкритості. Норми спрямовані на підвищення довіри громадян, особливо в умовах воєнного стану.

- Закон України "Про народовладдя на рівні місцевого самоврядування" (№ 3703-ІХ від 2024, чинний з 2025): закриває прогалини в участі громадян, вводить інструменти прямої демократії (електронні петиції, консультації), забезпечує підзвітність ОМС. Вимагає оприлюднення інформації про бюджет, майно, конфлікти інтересів.

- Закон України "Про доступ до публічної інформації" (№ 2939-VI від 13.01.2011, з змінами 2024-2025): основний інструмент відкритості – ОМС як розпорядники інформації зобов'язані оприлюднювати дані на сайтах (ст. 15: звіти, бюджети, тендери), відповідати на запити протягом 5 днів. У 2025 р. посилено вимоги до електронного формату (відкриті дані).

- Закон України "Про відкритість використання публічних коштів" (№ 183-VIII від 11.02.2015): вимагає оприлюднення на порталі "Є-data" інформації про витрати бюджетів ОМС, договори, платежі для запобігання корупції.

- Закон України "Про запобігання корупції" (№ 1700-VII від 14.10.2014, з змінами 2025): забезпечує прозорість через декларації посадовців ОМС (ст. 45), етичні стандарти, конфлікт інтересів. У 2025 р. посилено моніторинг НАЗК для місцевих рад.

- Постанова КМУ № 835 від 21.10.2015 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зміни 2025: обов'язкове використання порталу data.gov.ua для ОМС).

- Законопроект про контроль за законністю актів ОМС (ухвалений за основу 08.10.2025) вводить державний нагляд за актами рад для забезпечення прозорості.

Аналіз: Законодавство еволюціонує до цифрової відкритості (е-документообіг, онлайн-трансляції), антикорупції та участі громадян, з акцентом на відновлення після війни (інтеграція ВПО, публічні консультації).
Проблеми: недостатнє впровадження на місцевому рівні через брак ресурсів, що вимагає програм з навчання та технічного забезпечення.

Відповідність ЄС: Гармонізація з Хартією місцевого самоврядування (Рада Європи)

Розділ IV. Мета Програми

Метою Програми є розвиток місцевого самоврядування, забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування (обов'язкова відеофіксація та онлайн-трансляція всіх засідань ради, оприлюднення всіх прийнятих актів, договорів і бюджетних розпоряджень на офіційному сайті та порталі E-data, регулярне звітування про використання публічних коштів) та максимальної відкритості до громадян (спрощений доступ до публічної інформації за принципом «одного кліку», запровадження електронних петицій, онлайн-консультацій, громадських слухань у цифровому форматі, створення єдиного порталу відкритих даних громади), впровадження е-урядування, що сприятиме ефективному виконанню обов'язків у умовах відновлення після війни, підвищенню довіри громадян, залученню ВПО до прийняття рішень та європейської інтеграції.

Розділ V.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем.

Вирішення проблем на розв'язання, яких направлена Програма, передбачається шляхом :

Вирішення проблем передбачається шляхом:

5.1. Запровадження обов'язкової відеофіксації та онлайн-трансляції всіх засідань ради, виконкому та постійних комісій з архівуванням записів на офіційному сайті громади для вільного доступу громадян у будь-який час, що забезпечить повну прозорість прийняття рішень.

5.2. Оприлюднення всіх прийнятих актів, розпоряджень, договорів, тендерної документації та звітів про використання бюджетних коштів на офіційному вебсайті та порталі E-data в машиночитному форматі (відкриті дані), з автоматичним інформуванням через Viber-канал та Telegram-бот громади (за наявністю).

5.3. Зміцнення матеріально-технічної бази для повноцінної цифрової прозорості – встановлення професійного обладнання для онлайн-трансляцій, створення та підтримка єдиного порталу відкритих даних громади з інтерактивними дашбордами (бюджет, інфраструктура, послуги).

5.4. Активізація механізмів прямої демократії та відкритості до громадян

– запуск електронної платформи для подання петицій, онлайн-громадських слухань, цифрових консультацій з мешканцями, регулярних звітів посадовців перед громадою у форматі "відкритий мікрофон" онлайн.

5.5. Координація з громадськістю, ГО, ВПО та стейкхолдерами для спільного формування порядку денного, моніторингу виконання рішень та незалежного громадського аудиту прозорості діяльності ОМС.

Розділ VI.

Напрями діяльності та заходи міської цільової програми Розвитку місцевого самоврядування та сприяння відкритості і прозорості діяльності органів місцевого самоврядування Підгородненської міської територіальної громади на 2026-2027 роки

№ п/п	Завдання	Заходи щодо реалізації	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн)	Очікувані результати
1	Запровадження відеофіксації та онлайн-трансляцій	Обов'язкова відеофіксація та онлайн-трансляція всіх засідань ради та комісій з архівуванням на сайті громади	Щороку	Відділ зв'язків з громадськістю та ЗМІ	Місцевий бюджет, гранти ЄС	2026: 400; 2027: 400;	Повна прозорість прийняття рішень, доступ громадян до архівів (відповідно до Закону № 3590-IX)
2	Зміцнення матеріально-технічної бази для цифрової прозорості	Придбання обладнання для трансляцій, серверів, програмного забезпечення для е-урядування та придбання системи «РАДА»	Щороку	Міська рада	Місцевий бюджет	2026: 500; 2027: 500;	Онлайн-доступ до засідань, інтеграція з Є-data для моніторингу коштів
2.1	Оновлення автотранспорту та оргтехніки	Придбання транспортних засобів та обладнання для цифрових слухань	Щороку	Міська рада	Місцевий бюджет	2026: 300; 2027: 300	Ефективна робота в умовах відновлення, мобільність для громадських заходів

№ п/п	Завдання	Заходи щодо реалізації	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн)	Очікувані результати
3	Активізація прямої демократії та участі громадян	Запуск платформи електронних петицій, онлайн-громадських слухань та консультацій з ВПО	Щороку	Міська рада, ГО (за згодою)	Місцевий бюджет, гранти	2026: 250; 2027: 250	Залучення 500+ громадян щорічно, реалізація 20% петицій (відповідно до Закону № 3703-IX)
5	Розвиток форм місцевої демократії	Впровадження інструментів участі: бюджетна участь, молодіжні ради, партнерства з ГО	Щороку	Міська рада, Конгрес місцевих влад (за згодою)	Гранти, місцевий бюджет	2026: 200; 2027: 200	Залучення ВПО та молоді, реалізація Плану реформування МС 2024-2027
5.1	Організація публічних обговорень проектів рішень	Публічні консультації з оприлюдненням результатів	Щороку	Міська рада	Місцевий бюджет	2026: 100; 2027: 100	Ефективне узгодження інтересів громади та влади, підвищення довіри

Реалізація програми забезпечить розвиток місцевого самоврядування через посилення прозорості (відкриті дані, трансляції) та відкритості (громадські інструменти), сприяючи відновленню громади в умовах війни. Фінансування: впровадження стандартів ISO 9001:2015, єдині інформаційні системи, спрощення доступу до послуг.

Фінансування Програми забезпечить:

- проведення навчання персоналу з вдосконалення знань інформаційно-комп'ютерних технологій та освоєння роботи в системі електронного документообігу,

- навчання персоналу з оволодіння системою управління якістю, відповідно до стандарту ISO 900:2008, що сприятиме підвищенню якості послуг, які надаються посадовцями населенню міста;

- створення спільної інформаційної системи міста сприятиме публічності роботи підрозділів міської ради та вільному доступу громадян міста до публічної інформації про діяльність виконавчих органів Підгородненської міської ради. Організація навчання відповідальних посадових осіб –

представників структурних підрозділів виконавчих органів Підгородненської міської ради з підготовки та надання для оприлюднення на офіційному сайті Підгородненської міської ради актуальних для громадян інформаційних матеріалів забезпечить оперативне інформування населення про життєдіяльність міста. Досягненню зазначеної мети також сприятиме створення:

- єдиної інформаційної системи управління бюджетом міста;
- єдиної системи обміну інформацією між службами міста в галузях охорони здоров'я, освіти та гуманітарної політики, житлово-комунальній сфері, транспортній мережі тощо;
- спрощення доступу мешканців Підгороднього до адміністративних послуг.

Участь посадових осіб у вітчизняних та міжнародних заходах та застосування досвіду кращих практик місцевого самоврядування у виконавчих органах Підгородненської міської ради поліпшить умови життя міської територіальної громади.

Отримання працівниками виконавчих органів Підгородненської міської ради консультаційних послуг щодо стратегічного управління, керування людським ресурсом, різноманітними проектами; ефективної розробки та запровадження стратегічної комунікації в діяльності органів місцевого самоврядування з громадськими організаціями та політичними партіямисприятиме процесам демократизації, налагодженню виваженої та спокійної суспільно-політичної ситуації в місті та поліпшенню іміджу органів місцевого самоврядування.

Запозичення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду органів місцевого самоврядування дозволить зробити наше місто більш сучасним та привабливим, а життя його мешканців – більш комфортним.

Постійне підвищення кваліфікації працівників Підгородненської міської ради дозволить використовувати в їхній роботі нові знання та новітні технології, сприятиме формуванню команди однодумців, спільні зусилля та дії якої першочергово спрямовуватимуться на подальший розвиток м. Підгородне, з врахуванням кращих вітчизняних та закордонних практик.

Розділ VII.

Координація та контроль за ходом виконання Програми.

Підготовка аналізу виконання програми покладесть на виконавців по напрямках, які подають до міської ради узагальнену інформацію та пояснювальну записку (у разі невиконання – обґрунтування). Підсумковий звіт подається не пізніше місяця після завершення. Координацію здійснює керуючий справами (секретар) виконавчого комітету. Контроль – постійна депутатська комісія з питань бюджету, фінансів, торгівлі, промисловості та місцевого самоврядування.

