

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії міської ради

від 08.04.2024 року № 2825-35/8

в редакції згідно з рішенням сесії

від 23.12. 2024 року № 3311-45/8

схвалено рішенням виконкому Підгородненської

міської ради від 12.12.2025 № 452

в редакції згідно з рішенням сесії

від 02.02.2026 року № 3703-55/8

**Програма управління комунальним майном  
Підгородненської міської територіальної громади  
на 2024-2026 роки**

## ПАСПОРТ

1.	Програма затверджена:	
2.	Ініціатор розроблення програми	Підгородненська міська рада
3.	Назва нормативних документів, які використані для розроблення програми	Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Закону України «Про оренду державного та комунального майна»
4.	Розробник програми	Відділ комунальної власності
5.	Відповідальні виконавці програми	Відділ комунальної власності
6.	Учасники програми	Виконавчі органи Підгородненської міської ради та підпорядковані установи
7.	Терміни реалізації програми	2024-2026 роки
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	місцевий бюджет
9.	Мета програми	Ефективне використання та утримання комунального майна територіальної громади
10.	Загальний (прогнозний) обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	В межах бюджетних призначень
	кошти державного бюджету	-
	кошти бюджету місцевого самоврядування	В межах бюджетних призначень
	Основні джерела фінансування програми	Реалізація програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету.
11	Очікувані результати програми	Програма надасть змогу зміцнити матеріально-технічну базу об'єктів комунальної власності.

# **ПРОГРАМА** **управління комунальним майном Підгородненської міської територіальної** **громади на 2024-2026 роки**

## **1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

Програма управління комунальним майном Підгородненської міської територіальної громади на 2024-2026 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про управління об'єктами державної власності», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, з урахуванням законодавчих та нормативно-правових актів з питань управління та відчуження майна, нормативно-правових актів міської ради.

Основною метою Програми є забезпечення ефективного використання та утримання об'єктів і майна комунальної власності територіальної громади Підгородненської міської ради та уповноваженими нею органами, повноважень, щодо реалізації прав, пов'язаних з володінням, користуванням та розпорядженням ними у межах визначених законодавством України з метою задоволення суспільних потреб громади.

## **2. Мета Програми**

Рациональне та ефективне управління майном комунальної форми власності міської ради (далі майно) для задоволення потреб територіальної громади, суб'єктів підприємницької діяльності, забезпечення стабільного наповнення дохідної частини бюджету Підгородненської міської територіальної громади.

Майнові операції, які здійснюються з об'єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

## **3. Основні напрямки Програми**

3.1. Облік майна, передача майна у безоплатне користування, з балансу на баланс підприємств комунальної форми власності (ведення єдиного реєстру майна, забезпечення виготовлення технічної та правовстановлюючої документації, введення його в експлуатацію тощо).

3.2. Передача майна в концесію, користування, оренду, суборенду (визначення об'єктів для передачі в оренду, підготовка необхідного пакету документів для передачі в оренду тощо).

3.3. Відчуження майна, продаж, передача в дар, обмін, передача до державної власності (визначення об'єктів для відчуження, підготовка необхідного пакету документів, проведення конкурсів, аукціонів, укладання договорів тощо).

3.4. Приймання майна, а саме: набуття права власності шляхом приймання в комунальну власність майна з інших форм власності, придбання, набуття права власності на безхазяйне майно (нововиявлене, відумерла спадщина, безхазяйне майно тощо), (підготовка необхідного пакету документів - технічної та правовстановлюючої документації тощо).

3.5. Утримання в належному стані та використання майна комунальної власності територіальної громади

#### **4. Основні завдання Програми та заходи щодо їх виконання:**

##### **4.1. Облік майна**

##### **4.1.1. Здійснення оперативного обліку майна на основі:**

матеріалів інвентаризації майна, забезпечення контролю за його використанням, збереженням;

відслідковування руху майна;

надання дозволу на списання, продаж, обмін та передачу з балансу на баланс комунальних підприємств, організацій та установ Підгородненської міської ради майна, яке знаходиться у них на правах господарського відання або оперативного управління, в установленому міською радою порядку.

4.1.2. Оплата послуг з оформлення документів, що засвідчують право постійного користування земельними ділянками, на яких розташоване нерухоме майно комунальної власності Підгородненської міської територіальної громади.

##### **4.1.3. Формування та ведення єдиного реєстру майна.**

##### **4.2. Передача майна в оренду, суборенду.**

4.2.1. Замовлення, отримання або впорядкування свідоцтва про право власності на нерухоме майно, замовлення та отримання витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав та їх обтяжень.

4.2.2. Забезпечення систематичного інформування територіальної громади про передачу майна в оренду, суборенду (оголошення, реклама у засобах масової інформації, інформація щодо майна, яке пропонується для передачі в оренду, інформація про результати проведення конкурсів на право укладання договору оренди майна).

##### **4.3. Відчуження майна.**

4.3.1. Формування пакету правовстановлюючих документів щодо об'єктів нерухомого майна, які будуть відчужуватися шляхом продажу, передачі в дар, обміну, реконструкції об'єкту комунальної власності на пайових засадах, передачі до інших форм власності (визначення об'єктів для відчуження, підготовка необхідного пакету документів, укладання договорів тощо).

4.3.2. Забезпечення систематичного інформування територіальної громади про хід відчуження майна (оголошення, реклама у засобах масової інформації, інформаційні повідомлення про оголошення конкурсів по відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки, рецензування незалежної оцінки майна, інформація про продане майно тощо).

4.3.3. Проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна.

4.3.4. Замовлення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна.

4.3.5. Оплата послуг по оформленню відчуження майна (оформлення документів у державного реєстратора, сплата державного мита та інших обов'язкових платежів, оплата послуг нотаріуса, іншого уповноваженого органу (організації, установи, підприємства) тощо).

4.4. Приймання об'єктів до комунальної власності територіальної громади

4.4.1. Участь у конкурсах, аукціонах з продажу об'єктів, придбання майна тощо.

4.4.2. Оплата послуг по оформленню придбання майна (оформлення документів у державного реєстратора, сплата державного мита та інших обов'язкових платежів, оплата послуг нотаріуса, іншого уповноваженого органу (організації, установи, підприємства) тощо).

4.4.3. Отримання інформаційних довідок щодо власників майна для віднесення нерухомого майна до категорії «безхазяйного» та прийняття майна. Замовлення технічної інвентаризації на об'єкти нерухомого майна, що приймаються.

4.4.4. Здійснення реєстрації права власності на нерухоме майна за територіальною громадою міською ради, набуте шляхом приймання в комунальну власність майна з інших форм власності, придбання, набуття права власності на безхазяйне майно, нововиявлене майно, відумерла спадщина тощо.

4.5. Утримання в належному стані та використання майна комунальної власності територіальної громади

4.5.1. Виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів, довідок, характеристик, внесення відомостей до державних реєстрів, введення майна в експлуатацію тощо) на об'єкти нерухомого майна комунальної форми власності.

4.5.2. Оплата робіт щодо обстеження та паспортизації будівель і споруд комунальної власності, з метою визначення їх технічного стану та забезпечення їх надійності та безпечної експлуатації.

4.5.3. Оплата витрат по утриманню в належному стані комунального майна (страхування, охорона, оплата послуг за приєднання до мереж електропостачання, водопостачання об'єктів комунальної власності, проведення капітального ремонту, реконструкції об'єктів комунальної власності (в т.ч. з метою переведення житлового приміщення в нежитлове та навпаки) відшкодування експлуатаційних витрат балансоутримувача.

## 5. Фінансування Програми

5.1. Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Підгородненської міської територіальної громади, відповідно до додатку 1 до програми.

5.2. Обсяги фінансування визначаються міською радою в залежності від реальних можливостей бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

## 6. Очікувані результати

6.1. Виконання Програми забезпечить:

- раціональне управління майном;
- утримання в належному технічному стані та поліпшення стану об'єктів комунальної власності;
- можливість належного використання, проведення придбання та відчуження майна;
- надходження коштів до бюджету Підгородненської міської територіальної громади.

Т.в.о. міського голови



Марія НЕМЦЕВА

**Заплановані обсяги фінансування заходів  
програми управління комунальним майном Підгородненської міської  
територіальної громади на 2024-2026 роки**

№ з/п	Захід	Виконавці	Обсяги фінансування за роками (місцевий бюджет)			Усього
			2024	2025	2026	
1.	Проведення технічної інвентаризації будівель комунальної власності, визначення їх технічного стану та забезпечення їх надійності та безпечної експлуатації (виготовлення технічних паспортів, звітів, актів, отримання довідок)	Підгородненська міська рада	400,0	400,0	400,0	1200,0
2.	Виготовлення правоустановчих документів	Підгородненська міська рада	400,0	400,0	400,0	1200,0
	Разом по роках		800,0	800,0	800,0	2400,0