

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії міської ради

від 31.10.2024 №3231-43/8

із змінами згідно з рішенням сесії міської ради

від 14.12.2024 №3291-44/8

із змінами згідно з рішенням сесії міської ради

від 11.04.2025 №3551-50/8

схвалено рішенням виконкому Підгородненської

міської ради від 12.12.2025 № 452

із змінами згідно з рішенням сесії міської ради

від 02.02.2026 № 3730-555/8

Програма
придбання в комунальну власність Підгородненської
міської територіальної громади об'єктів нерухомого
майна на 2024-2027 роки

м. Підгородне

2026

Розділ I
ПАСПОРТ

**Програми придбання в комунальну власність територіальної громади
Підгородненської міської ради об'єктів нерухомого майна**

1. Ініціатори розроблення програми	заступник міського голови Грибачов М.Г. та юридичний відділ Підгородненської міської ради
2. Назва нормативного правового акту	Цивільний кодекс України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
3. Розробник програми	юридичний відділ Підгородненської міської ради
4. Співрозробники програми	заступник міського голови Грибачов М.Г.
5. Відповідальний виконавець програми	відділ інвестицій та європейської інтеграції, відділ бухгалтерського обліку та звітності
6. Учасники програми	Підгородненська міська рада
7. Термін реалізації програми	2024-2027 роки
8. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Державний бюджет, обласний бюджет, міський бюджет, кошти донорів та інших джерел не заборонених законодавством України
9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього (тис. грн) у тому числі:	27 157,092
9.1 коштів державного бюджету	16 005,706
9.2 коштів обласного бюджету	
9.3 коштів місцевого бюджету	11 151,386
9.4 інші джерела	

Розділ II
Ресурсне забезпечення міської цільової
Програми придбання в комунальну власність територіальної громади
Підгородненської міської ради об'єктів нерухомого майна

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми				Усього витрат на виконання програми
	I	II	III	IV	
	2024 рік	2025 рік	2026 рік (план)	2027 рік (план)	
Обсяг ресурсів (тис. грн), усього у тому числі:	17 157,092	10 000,00	-	500,00	27 657,092
Державний бюджет, тис. грн	16 005,706	-	-	-	16 005,706
Районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети, тис. грн	-	-	-	-	-
Місцевий бюджет, тис. грн	1 151,386	10 000,00	-	500,00	11 651,386
Кошти не бюджетних джерел, тис. грн	-	-	-	-	-

Розділ III Загальні положення

1. Ця Програма розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 №615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків» (зі змінами), і визначає порядок придбання в комунальну власність територіальної громади Підгородненської міської ради об'єктів, які перебувають у власності інших юридичних та фізичних осіб.

2. Об'єктами придбання є:

- нерухоме майно (будівлі, споруди, у тому числі приміщення (після їх виділення (в разі необхідності) в окремий об'єкт нерухомого майна), об'єкти незавершеного будівництва. Вартість 1 кв.м. об'єкту нерухомого майна, що придбається, не повинна перевищувати опосередкованої вартості спорудження житла на території Підгородненської міської територіальної громади на відповідний рік;
- об'єкти житлового фонду (житлові будинки, у тому числі гуртожитки або квартири). Житло повинно бути: без заборгованості по комунальних послугах та інших платежах, вільним від реєстрації в ньому громадян, придатним для проживання, благоустроєним та відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам;
- об'єкти соціальної інфраструктури (навчальні заклади, заклади культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров'я, соціального забезпечення, дитячі оздоровчі табори тощо);
- інші об'єкти, у тому числі незавершеного будівництва.

Придбання будь-якого об'єкта нерухомого майна, який розташований на земельній ділянці, яка не знаходиться у власності Підгородненської міської територіальної громади у комунальну власність, здійснюється разом з земельною ділянкою, на якій він розташований. Право на відповідну земельну ділянку, на якій розташований об'єкт, може набуватися територіальною громадою у інший спосіб не заборонений законом.

3. Ініціатива щодо придбання об'єктів у комунальну власність Підгородненської міської територіальної громади може виходити відповідно від міського голови (т.в.о. міського голови), секретаря міської ради, заступників міського голови, постійних комісій міської ради, відповідних виконавчих органів міської ради, власників об'єктів нерухомості та інших представників Підгородненської міської територіальної громади.

4. Ініціатива про придбання об'єкта нерухомого майна від вищезазначених осіб повинна бути обґрунтована та розміщена в засобах масової інформації або на інформаційному вебсайті міської ради, в соціальних мережах з метою отримання пропозицій від юридичних та фізичних осіб про продаж.

5. Придбання об'єктів усіх форм власності у комунальну власність Підгородненської міської територіальної громади здійснюється на підставі рішень міської ради.

Розділ IV

Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Підгородненська міська рада не має вільних приміщень комунальної форми власності для розміщення установ служб, тимчасового перебування внутрішньо переміщених осіб, громадських організацій, для створення патронатних сімей та інших потреб.

Покриття дефіциту об'єктів комунальної власності може бути вирішено за рахунок придбання в комунальну власність територіальної громади об'єктів нерухомого майна, які перебувають у власності інших юридичних та фізичних осіб.

Розділ V

Мета Програми

Раціональне та ефективне управління майном комунальної власності для задоволення потреб громади, покращення умов надання послуг населенню.

Розділ VI

Фінансове забезпечення Програми

Фінансування витрат здійснюється за рахунок коштів державного, обласного та міського бюджетів (одного з вказаних бюджетів або на умовах співфінансування), за кошти інших не заборонених законодавством України джерел.

Розділ VII

Порядок придбання об'єктів у комунальну власність Підгородненської міської територіальної громади

1. Обґрунтовані пропозиції щодо придбання об'єктів у комунальну власність Підгородненської міської територіальної громади, які надійшли до міської ради після розміщення оголошення, реєструються у відповідному журналі вхідної кореспонденції та передаються на попередній розгляд відділу міської ради або посадовій особі, яка ініціювала питання щодо придбання об'єкта у комунальну власність (секретарю ради, заступнику міського голови або відділу). У разі, якщо ініціатива щодо придбання об'єкта надходила від міського голови (т.в.о. міського голови), зазначена пропозиція спрямовується міському голові (т.в.о. міського голови).

2. Розгляд питання про придбання об'єктів у комунальну власність Підгородненської міської територіальної громади здійснюється при наявності:

- незалежної оцінки про вартість об'єкта нерухомості;
- технічної документації (паспорта) на об'єкт;
- витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо об'єктів, права на які підлягають державній реєстрації;
- документів, що посвідчують або посвідчували право на земельну ділянку (у разі придбання окремо розташованого об'єкта, або об'єкта незавершеного будівництва);
- проєктно-кошторисної документації (у разі придбання об'єкта незавершеного будівництва);
- акта обстеження об'єкта щодо визначення його технічного стану, складеного сертифікованими спеціалістами;

- інших документів, передбачених законодавством.

3. Секретар ради, заступники міського голови або відділ міської ради, які ініціювали придбання об'єкта нерухомості в комунальну власність за результатами попереднього розгляду пропозицій, що надійшли до міської ради готують висновок про відповідність наданих пропозицій вимогам заявленим в оголошенні на придбання об'єкта нерухомого майна та про можливість і доцільність подальшого розгляду. Висновок подається на розгляд та погодження міському голові (т.в.о. міського голови). Якщо ініціатором придбання майна виступав міський голова (т.в.о. міського голови), висновок готується за його підписом.

Після погодження міським головою (т.в.о. міського голови) питання придбання об'єкта нерухомості, за розпорядженням міського голови створюється комісія з придбання об'єкта нерухомого майна в комунальну власність, до складу якої входять: заступник міського голови за розподілом повноважень, заступник міського голови, який ініціював придбання у комунальну власність об'єкта нерухомого майна, посадові особи виконавчих органів міської ради: юридичний відділ, відділ з питань бухгалтерського обліку та звітності (обов'язково), посадові особи інших відділів (за необхідності) у разі надання пропозиції з придбання нерухомого майна.

4. Комісія з придбання об'єкта нерухомого майна в комунальну власність розглядає надані пропозиції на засіданні, які скликаються головою комісії по мірі необхідності. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування у присутності не менше половини від загального складу комісії. За умови рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним. За результатами засідання комісія готує висновок у формі протоколу про відповідність пропозицій вимогам пункту 2 Програми та проекти рішень, про необхідність внесення змін та доповнень до відповідної Програми міської ради та заходів по її виконанню (у разі необхідності), до міського бюджету (у разі необхідності), про дозвіл на здійснення видатків міським головою на придбання об'єкта та підписання договору. Висновки комісії щодо придбання об'єкта нерухомого майна в комунальну власність та проекти рішень міської ради передаються на розгляд постійної депутатської комісії з питань бюджету, фінансів, торгівлі, промисловості та місцевого самоврядування та відповідних постійних депутатських комісій міської ради (за необхідності).

5. Після процедури розгляду пропозицій, зазначених в п. 4, та отримання позитивної рекомендації вищезазначеними постійними комісіями міської ради, відповідні проекти рішень виносяться на розгляд сесії міської ради.

6. На підставі прийнятих рішень міський голова (або уповноважена особа) укладає договір купівлі-продажу з продавцем об'єкта нерухомості та підписує акт приймання-передачі об'єкта нерухомості.

7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності оприбутковує зазначений об'єкт з подальшою постановкою на баланс.

Т.в.о. міського голови



Марія НЕМЦЕВА

ПЕРЕЛІК

Напрямів діяльності і заходів міської цільової Програми придбання в комунальну власність Підгородненської міської територіальної громади об'єктів нерухомого майна

Назва напрямку діяльності	Зміст завдань і заходів Програми	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Джерело фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн.	Очікувані результати
Реалізація державної політики у забезпеченні права кожної дитини зростати в сімейних формах виховання	1.1 Придбання житлового будинку для облаштування дитячого будинку сімейного типу	Підгородненська міська рада	2024 рік	Державний бюджет	5 643,240	Забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб (дитячий будинок сімейного типу - 7 осіб, 3 можливості долаштування дітей)
	1.2 Придбання житлового будинку для новостворених патронатних сімей	Підгородненська міська рада	2024 рік	Місцевий бюджет Державний бюджет	1 151,386 10 362,466	Створення патронатної сім'ї для влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування
Реалізація державної політики у забезпеченні соціальної захищеності внутрішньо переміщених осіб	1. Придбання житла	Підгородненська міська рада	2025 рік	Місцевий бюджет	10 000,000	Забезпечення житлом соціально незахищених верств населення
Забезпечення житлом багатодітних прийомних сімей (дитячих будинків сімейного типу)	1. Забезпечення створення належних умов проживання, виховання, навчання та розвитку дітей у дитячому будинку сімейного типу	Підгородненська міська рада	2027 рік	Місцевий бюджет	500,000	Облаштування, придбання необхідного обладнання, проведення ремонтних робіт приміщення для облаштування дитячого будинку сімейного типу