



УКРАЇНА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Від 31 серпня 2023 року

м. Підгородне

№ 981

Про затвердження комісії з розслідування нещасних випадків невиробничого характеру, які сталися на території Підгородненської міської територіальної громади, та Положення про неї

Відповідно до ст.ст. 30, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 «Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру» (із змінами), розглянувши заяву Коненонко Ірини Володимирівни від 16.08.2023, виконком міської ради,-

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити:

1.1. Склад комісії з розслідування нещасних випадків невиробничого характеру, які сталися на території Підгородненської міської територіальної громади (додається).

1.2. Положення про комісію з розслідування нещасних випадків невиробничого характеру, які сталися на території Підгородненської міської територіальної громади (додається).

2. Координацію за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Олега Кудлая.

Міський голова



Андрій Горб

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Підгородненської міської ради  
31.08.2023 № 981

### СКЛАД

комісії з розслідування нещасних випадків невиробничого характеру, які сталися на території Підгородненської міської територіальної громади

- Кудлай Олег Іванович - Голова комісії  
- заступник міського голови
- Майний Тарас Ігорович - Заступник голови комісії  
- керуючий справами виконавчого комітету  
Секретар комісії
- Завізон Вікторія Володимирівна - головний спеціаліст юридичного відділу

### ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

- Ганчева Станіслава Георгіївна - начальник юридичного відділу
- Рижко Оксана Олександрівна - т.в.о начальника відділу житлово-комунального господарства та благоустрою
- Полюшкін Сергій Сергійович - в.о начальника відділу містобудування, архітектури та земельних відносин
- Таран Ігор Сергійович - завідувач сектору цивільного захисту  
- лікар КНП (за згодою)  
- поліцейський офіцер громади (за згодою)

Міський голова



Андрій Горб

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Підгородненської міської ради

31.08.2023 № 981

### ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розслідування нещасних випадків невиробничого характеру, які сталися на території Підгородненської міської територіальної громади

#### 1. Загальні положення

1.1 Комісія з розслідування нещасних випадків невиробничого характеру, які сталися на території Підгородненської міської територіальної громади (далі – комісія), утворюється рішенням виконкому Підгородненської міської ради з метою розслідування нещасних випадків невиробничого характеру, які сталися з громадянами, іноземцями та особами без громадянства на території Підгородненської міської територіальної громади.

1.2 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів, Порядком розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270, із внесеними до нього змінами, рішеннями міської ради, рішеннями виконкому, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.

#### 2. Основні завдання комісії

2.1 Протягом доби з часу надходження розглядає в установленому порядку письмові повідомлення лікувально-профілактичних закладів та письмові звернення потерпілих або осіб, які представляють їх інтереси (якщо не надходило повідомлення від лікувально-профілактичного закладу про нещасний випадок).

2.2 Проводить розслідування нещасних випадків, якщо причина, що призвела до нещасного випадку, не усунена та має умови виникнення подібних нещасних випадків.

2.2.1. Розслідування проводиться, якщо нещасний випадок стався під час:

1) прямування на роботу чи з роботи пішки, на громадському, власному або іншому транспортному засобі, що не належить підприємству, установі або організації (далі - організації) і не використовувався в інтересах цієї організації;

2) виконання громадських обов'язків (рятування людей, захист власності, правопорядку тощо, якщо це не входить до службових обов'язків);

3) участі в громадських акціях (мітингах, демонстраціях, агітаційно-пропагандистській діяльності тощо);

4) участі у культурно-масових заходах, спортивних змаганнях;

5) проведення культурних, спортивних та оздоровчих заходів, не пов'язаних з навчально-виховним процесом у навчальних закладах;

6) використання газу у побуті;

7) вчинення протиправних дій проти особи, її майна;

8) користування або контакту із зброєю, боєприпасами та вибуховими матеріалами;

9) виконання робіт у домашньому господарстві, використання побутової техніки;

10) стихійного лиха;

11) перебування в громадських місцях, на об'єктах торгівлі та побутового обслуговування, у закладах лікувально-оздоровчого, культурно-освітнього та спортивно-розважального призначення, в інших організаціях, а також у рекреаційних зонах.

12) контакту з тваринами (у тому числі птахами, плазунами, комахами тощо) та рослинами (у тому числі грибами, водоростями тощо), що призвело до ушкодження здоров'я або смерті потерпілих;

13) споживання (використання) нехарчової продукції.

2.3 За результатами розслідування нещасного випадку, комісія складає акт за формою НТ (невиробничий травматизм) згідно з додатком 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270, та надсилає його потерпілому або, особі яка представляє його інтереси, організації, яка відповідальна за безпечний стан території чи об'єкта, де стався нещасний випадок.

2.4 Під час розслідування групових нещасних випадків акт за формою НТ (невиробничий травматизм) складається на кожного потерпілого окремо.

2.4 Веде реєстрацію нещасних випадків, за результатами яких складаються акти за формою НТ (невиробничий травматизм), реєстрація проводиться міською радою та організаціями, які проводили розслідування, у журналі за встановленою формою (додаток 7 до постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270).

### 3. Права комісії

3.1 Отримувати в установленому порядку повідомлення лікувально-профілактичного закладу.

3.2 Отримувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію з питань, віднесених до компетенції комісії.

3.3 Співпрацювати із виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх форм власності та громадянами.

3.4 Залучати до роботи комісії представників Фонду соціального страхування України, організації, де працюють або навчаються потерпілі, організації, на території чи об'єкті якої стався нещасний випадок, а також представників органів захисту прав споживачів, страхової компанії (якщо потерпілий був застрахований) тощо.

3.5. У ході розслідування:

3.5.1 отримувати пояснення потерпілого та свідчення очевидців, а у разі потреби – керівника органу (організації), на території чи об'єкті якого стався нещасний випадок, робити необхідні запити, пов'язані з проведенням розслідування, обстежувати місце настання нещасного випадку;

3.5.2 з'ясувати обставини і причини настання нещасного випадку;

3.5.3 вивчати медичну документацію стосовно звернення потерпілого до лікувально-профілактичного закладу та історії хвороби потерпілого;

3.5.4 установлювати осіб, які допустили порушення вимог законодавства в частині безпечної життєдіяльності населення;

3.5.5 складати акти за формою НТ.

3.6 У разі звернення потерпілого або особи, яка представляє його інтереси (якщо не надходило повідомлення від лікувально-профілактичного закладу про нещасний випадок), комісія приймає рішення щодо необхідності проведення розслідування нещасного випадку самостійно або щодо визначення організації, яка повинна проводити розслідування та направляє її керівнику копію рішення.

3.7. У разі потреби продовжувати термін розслідування нещасних випадків.

#### 4. Організація діяльності комісії

4.1 Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

4.2 Головою комісії призначається заступник голови міської ради до повноважень якого, за розподілом обов'язків, віднесено соціальні питання.

4.3 Голова комісії організовує роботу комісії та несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань.

У разі неможливості здійснення головою комісії своїх повноважень їх виконує заступник голови комісії.

4.4 Секретар комісії забезпечує ведення діловодства, облік документації, реєстрацію актів за формою НТ, надсилання актів за формою НТ постраждалому або особі, яка представляє його інтереси, доведення розроблених заходів за результатами розслідування до виконавців та контроль за їх виконанням, а також виконує доручення голови комісії.

4.5 Засідання комісії проводиться за потребою і оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

4.6 Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Рішення комісії мають рекомендаційний характер для виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, розташованими на території Підгородненської міської територіальної громади.

Міський голова



Андрій Горб