

ПРОГРАМА
удосконалення надання адміністративних послуг з оформлення та видачі
паспортних документів у Центрі надання адміністративних послуг
Підгородненської міської ради
на 2023 рік

м. Підгородне
2022 рік

Розділ I

ПАСПОРТ

Програми удосконалення надання адміністративних послуг з оформлення та видачі паспортних документів у Центрі надання адміністративних послуг Підгородненської міської ради на 2023 рік

1.Ініціатор розроблення програми	Підгородненська міська рада
2.Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	
3.Розробник програми	Відділ з організації надання адміністративних послуг
4.Співрозробники програми	_____
5.Відповідальний виконавець програми	Підгородненська міська рада
6.Учасники програми	Підгородненська міська рада
7.Термін реалізації програми	2023 рік
7.1.Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
8.Перелік бюджетів, які беруть участь у виконання програми	міський бюджет Підгородненської міської ради
9.Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	200,0 тис.грн
9.1.Коштів міського бюджету, коштів інших джерел	

Розділ II

Ресурсне забезпечення міської цільової програми

Удосконалення надання адміністративних послуг з оформлення та видачі паспортних документів у Центрі надання адміністративних послуг Підгородненської міської ради

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми		Усього витрат на виконання програми
	I	II	
	2023 рік	2023 рік	
Обсяг ресурсів, усього у тому числі:	128,0 тис.грн	72,0 тис.грн	200,0 тис.грн
Місцевий бюджет	128,0 тис.грн	72,0 тис.грн	200,0 тис.грн
Районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети			
Кошти не бюджетних джерел			

Розділ III

Визначення проблем, на розв'язання проблем яких спрямована Програма

Децентралізація адміністративних послуг, підвищення їх якості, наближення адміністративних послуг до громадян, а також подальша розбудова мережі центрів надання адміністративних послуг визначені пріоритетними напрямками реформування системи надання адміністративних послуг в Україні. На сьогодні існують усі законодавчі можливості щодо надання адміністративних послуг Державної міграційної служби України з оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки безпосередньо через Центр надання адміністративних послуг (далі-ЦНАП) (Закони України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами).

Встановлення спеціалізованого обладнання у ЦНАП Підгородненської міської ради дозволить зняти суттєве навантаження з працівників територіального підрозділу ДМС України, знизити соціальне напруження серед населення та максимально наблизити цей популярний сервіс саме до мешканців територій, що не є адміністративними центрами районів, при тому, що на сьогоднішній день уже запроваджений принцип екстериторіальності в межах усієї країни щодо оформлення та видачі ID-карток, так і паспортів громадян України для виїзду за кордон. Однозначно, такі сервіси в ЦНАП стануть запитуваними не лише серед мешканців Підгородненської міської територіальної громади, а й серед громадян із сусідніх територій, у тому числі інших регіонів.

Очікується, що при встановленні робочої станції для оформлення та видачі документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) особи у ЦНАП Підгородненської міської ради буде досягнутий потужний соціальний ефект та вирішиться одне з найголовніших питань – організація доступності найбільш запитуваних адміністративних послуг для мешканців громади та ближніх населених пунктів. Крім того, практична реалізація даного обладнання призведе до збільшення надходжень до міського бюджету, що надасть можливість спрямовувати акумульовані фінансові ресурси на покращення якості стандартів життя мешканців Підгородненської міської територіальної громади.

В умовах сьогодні люди мають відчувати комфортні умови та користуватися сучасними сервісами, нарівні з мешканцями великих міст, без жодних дискримінаційних умов.

Розділ IV

Мета Програми

Організація повного циклу прийому та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки надасть можливість отримати дану послугу приблизно 250 громадянам на місяць.

Метою програми є вирішення питань:

- Проведення демонтажних та монтажних робіт з підключення робочої станції для оформлення та видачі документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) особи, запропонованої до передачі з державної власності від Дніпровської районної державної адміністрації у комунальну власність Підгородненської міської ради;
- Удосконалення та укомплектування робочого місця для надання якісних послуг;
- Створення технічних можливостей надання послуг з оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки.

Розділ V

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем

- Після прийняття позитивного рішення Кабінетом Міністрів України щодо передачі запропонованого об'єкта майна з державної власності від Дніпровської районної державної адміністрації у комунальну власність Підгородненської міської ради виконання робіт з демонтажу та монтажу даної робочої станції;
- Підключення, налаштування та організація захищених каналів зв'язку ДМС для доступу до підсистеми оформлення документів, що підтверджують громадянство та посвідчують особу;
- підключення до Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР) Державної міграційної служби України;
- Організація повного циклу прийому та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки через ЦНАП Підгородненської міської ради.

Розділ VI

Напрями (завдання) діяльності та заходи міської цільової програми Удосконалення надання адміністративних послуг з оформлення та видачі паспортних документів у ЦНАП Підгородненської міської ради

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. грн у тому числі:	Очікуваний результат
1	Навчання персоналу	Придбання посібників, курси підвищення кваліфікації	2023 рік	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	Міський бюджет	20,0	Отримання відповідних знань з поставленою питання
2	Забезпечення видачі паспортних документів населенню	1. Демонтаж та монтаж робочої станції; 2. Підключення та налаштування робочої станції	2023 рік	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	Міський бюджет	42,0 138,0	Видача паспортних документів щорічно близько 3000 осіб.

Розділ VII

Координація та контроль за виконанням програми

Підготовка аналізу виконання програми покладається на виконавців по напрямкам та завданням, які готують і подають до міської ради окремо узагальнену інформацію про стан виконання програми та пояснювальну записку про роботу щодо її виконання, у разі невиконання – обґрунтування причини. Після закінчення установленого строку виконання програми не пізніше, ніж у місячний строк виконавці по напрямкам та завданням складають підсумковий звіт про результати її виконання та подають його на розгляд Підгородненської міської ради разом з пояснювальною запискою.

Координацію дій учасників та виконавців програми здійснює заступник міського голови за розподілом обов'язків.

Контроль за виконанням програми здійснює постійна депутатська комісія за напрямком.

Міський голова



Андрій ГОРБ