УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
11 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 грудня 2021 року

Про затвердження Положення про відділ інвестицій та європейської інтеграції

Керуючись частиною 1 статті 87 Цивільного кодексу України, пунктом 2 частини 2 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпунктом 6 пункту 1 статті 26, частиною 4 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада,-

ВИРІШИЛА:

Затвердити Положення про відділ інвестицій та європейської інтеграції (додається).

Координацію по виконанню даного рішення покласти на юридичний відділ, контроль - на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, торгівлі, промисловості та місцевого самоврядування.

Міський голова Андрій ГОРБ

№1470-11/8

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії міської ради
від 28 грудня 2021 р. № 1470-11/8

ПОЛОЖЕННЯ
про
ВІДДІЛ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ІНТЕГРАЦІЇ

Підгородне
2021

1. Загальні положення

1.1. Відділ інвестицій та європейської інтеграції (далі – Відділ) є виконавчим органом Підгородненської міської ради, утворений Підгородненською міською радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері інвестицій та європейської інтеграції Підгородненської міської об'єднаної територіальної громади (далі – громади).

1.2. Повна назва: Відділ інвестицій та європейської інтеграції. Скорочена назва: Відділ інвестицій та євроінтеграції.

1.3. Відділ не є юридичною особою, не має печатки.

1.4. Відділ не має окремого балансу, не відкриває рахунки в установах банків, не веде бухгалтерський облік та не складає відокремлену звітність. З фінансових питань підпорядковується фінансовому відділу та відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Підгородненської міської ради.

1.5. Відділ підзвітний та підконтрольний міській раді, міському голові, іншим посадовим особам відповідно до розподілу повноважень та діє у відповідності з цим Положенням.

1.6. До складу Відділу входять три структурні підрозділи:

- сектор проектування;
- сектор доходів та зборів;
- сектор експорту.

1.7. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України; Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування»; Законом України «Про запобігання корупції»; іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування; указами та розпорядженнями Президента України; постановами Верховної Ради України; постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України; стратегічними документами щодо інвестиційної діяльності та європейської інтеграції; рішеннями Підгородненської міської ради та її виконавчого комітету; розпорядженнями та дорученнями голови Підгородненської міської ради; цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.8. Положення про відділ та структура затверджується рішенням Підгородненської міської ради. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією міської ради.

2.Основні завдання відділу

2.1. Основними завданнями відділу у секторі проектування є:

2.1.1. здійснення пошуку програм залучення в економіку громади інвестицій та інноваційних технологій (у т.ч. іноземних);

2.1.2. розробка проектів щодо надання підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;

2.1.3. налагодження і розширення міжнародних зв'язків у сфері зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності;

2.1.4. розробка та імплементація моделі залучення додаткових позабюджетних ресурсів, у т.ч. програм (проєктів/грантів) міжнародної технічної допомоги, з метою посилення фінансової спроможності та стратегічного розвитку громади, у межах повноважень і способом, передбаченими Конституцією і законами України;

2.1.5. розробка та організація заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів з метою створення сприятливого інвестиційного клімату;

2.1.6. підготовка пропозицій щодо погодження в межах законодавства інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

2.1.7. сприяння розвитку міжнародного співробітництва у галузі економіки, торгівлі, захисту прав людини, екологічної безпеки, охорони здоров'я, науки, освіти, культури, туризму, спорту та інших сфер суспільного життя.

2.2. Основними завданнями відділу у секторі доходів та зборів є:

2.2.1. забезпечення реалізації державної бюджетної політики у частині джерел доходів та зборів в межах Підгородненської міської територіальної громади;

2.2.2. проведення спільно з іншими структурними підрозділами Підгородненської міської ради аналізу фінансово-економічного становища громади, перспектив його подальшого розвитку в частині доходів міського бюджету;

2.2.3. розробка пропозицій та удосконалення методів бюджетного контролю щодо повноти надходження доходів та зборів до міського бюджету;

2.2.4. створення актуального реєстру платників податків, які здійснюють підприємницьку діяльність в межах Підгородненської міської територіальної громади;

2.2.5. створення сприятливих умов для ведення підприємницької діяльності з метою збільшення кількості платників податків та підвищення рівня добровільної їх сплати до міського бюджету;

2.2.6. здійснення контролю щодо повноти сплати податків та зборів суб'єктами господарської діяльності, що здійснюють підприємницьку діяльність в межах Підгородненської міської територіальної громади;

2.2.7. здійснення контролю за встановленням місцевих податків і зборів, розмірів їх ставок та порядків їх справляння на території Підгородненської міської територіальної громади і внесенням змін до них.

2.3. Основними завданнями відділу у секторі експорту є:

2.3.1. організація, координація та реалізація зовнішньої політики та міжнародного співробітництва громади відповідно до зовнішньополітичної стратегії держави;;

2.3.2. імплементація програми стажування та транскордонного обміну в рамках проекту «Erasmus for Young Entrepreneurs», щодо надання можливості новим та амбіційним підприємцям набувати навичок і знань у досвідчених підприємців, в інших країнах-учасників цієї Програми;

2.3.3. сприяння участі суб'єктів підприємництва Підгородненської міської територіальної громади в міжнародних зустрічах, переговорах, конференціях, семінарах, форумах ділового партнерства;

2.3.4. інформаційна і методична підтримка підприємців з метою пошуку міжнародних партнерів у рамках угоди про зону вільної торгівлі між Україною та ЄС;

2.3.5. сприяння співпраці потенційних експортерів громади з мережею підтримки підприємництва «Європейська Мережа Підприємств» (Enterprise Europe Network), з метою пошуку партнерів, клієнтів, дистриб'юторів та покупців закордоном;

2.3.6. надання методичної, консультаційної допомоги щодо застосування правил міжнародної торгівлі; пошуку європейських ринків збуту, входження, закріплення та розширення діяльності на них;

2.3.7. постійний контакт з підприємцями громади, з метою надання інформаційної допомоги у рамках ефективного експорту.

3. Функції відділу:

3.1. представляє, в межах наданих йому повноважень, інтереси виконавчого комітету міської ради у відносинах з у відповідних органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань міжнародного співробітництва, експорту та адміністрування доходів, зборів та інших питань, що належать до повноважень відділу;

3.2. здійснює пошук грантів та грантових програм з метою залучення інвестицій; підвищення сприятливих умов для ведення підприємницької діяльності; допомоги підприємцям у рамках ефективного експорту

3.3. приймає участь у розробці цільових програм з метою пошуку додаткових джерел наповнення міського бюджету та узгоджує їх із стратегічним планом розвитку громади;

3.4. надає методичну, інформаційну, організаційну допомогу відділам, підприємствам та іншим структурним підрозділам громади, у галузі інвестиційної діяльності та європейської інтеграції;

3.5. сприяє та координує участь підприємств, установ та організацій громади в міжнародних ділових зустрічах, конференціях, семінарах та виставках з метою вивчення передового досвіду, технологічного оновлення при застосуванні новітніх матеріалів і технологій;

3.6. в межах своїх повноважень, визначених законодавством, готує проєкти рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови для впровадження, реалізації заходів з розвитку інвестиційної діяльності та європейської інтеграції;

3.7. виконує інші функції, що випливають з покладених на відділ завдань.

4. Відділ має право:

4.1. отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання своїх функцій;

4.2. скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції відділу;

4.3. взаємодіяти, в межах своїх повноважень, з установами іноземних держав та міжнародними організаціями;

4.4. приймати участь в організації та проведенні семінарів, конференцій, нарад та інших заходів з питань міжнародного співробітництва, стратегічного розвитку громади та інвестиційних програм;

4.5. за дорученням міського голови брати участь у переговорах з представниками підприємств, установ та організацій іноземних держав з питань, що віднесені до компетенції відділу;

4.6. вносити пропозиції щодо покращення матеріально-технічної бази для забезпечення якісного виконання своїх обов'язків працівниками відділу;

4.7. мати інші права і повноваження відповідно до чинного законодавства.

5. Організація роботи відділу.

5.1.Склад і чисельність працівників відділу інвестицій та європейської інтеграції затверджується сесією міської ради.

5.2.Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням міського голови, відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.3.Службові обов'язки начальника та працівників відділу, їх організаційно-правовий статус, права, обов'язки та відповідальність визначаються посадовими інструкціями. Розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу визначається начальником відділу.

6. Права працівників відділу

Працівники відділу мають право:

6.1. користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

6.2. на повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

6.3. брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

6.4. користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

7. Обов'язки працівників відділу

Працівники відділу зобов'язані:

7.1.дотримуватися Конституції України, законів та інших нормативно-правових актів.

7.2.своєчасно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, дотримуватися трудової дисципліни та вимог нормативних актів про охорону праці.

7.3.вживати заходів для усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють виконання функціональних обов'язків.

7.4.утримувати своє робоче місце в належному стані.

7.5.дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.

7.6.постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

7.7.дотримуватись норм та обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

7.8.підтримувати авторитет ради громади та її виконавчих органів.

7.9.зберігати інформацію про громадян, що стала їм відомою у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

7.10. не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

8. Відповідальність

8.1. Ступінь відповідальності працівників відділу встановлюється посадовими обов'язками (інструкціями).

8.2. Персональна відповідальність працівників настає у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за працівниками відділу їхніми посадовими інструкціями та цим Положенням.

9. Заключні положення

9.1. Ліквідація і реорганізація відділу здійснюється Підгородненською міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Підгородненської міської ради.

Міський голова Андрій ГОРБ