



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
3 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 19 лютого 2021 року

Про затвердження Положення про Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою

Керуючись частиною статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою виконання рішення сесії міської ради № 3-1/8 від 08.12.2020, міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою Підгородненської міської ради.

2. Координацію по виконанню даного рішення покласти на відділ житлово-комунального господарства та благоустрою, контроль - на заступника міського голови Віталія СЛУЦЬКОГО.

Міський голова

Андрій ГОРБ

№ 243-3/8



Затверджено рішенням сесії міської ради
№ 243-3/8 від 19.02.2021

Міський голова  Андрій ГОРБ



ПОЛОЖЕННЯ
про відділ житлово-комунального господарства та благоустрою
Підгородненської міської ради

м. Підгородне
2021

1. Загальні положення

1.1. Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою (далі - Відділ) є виконавчим органом Підгородненської міської ради, утворюється міською радою, є підзвітним та підконтрольним міській раді, міському голові, іншим посадовим особам відповідно до розподілу повноважень, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади, діє у відповідності з цим Положенням.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та виконкому, розпорядженнями міського голови, прийнятими в межах його компетенції, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Положення про відділ затверджується міською радою. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією міської ради.

2. Завдання та функції:

1. Основними завданнями відділу є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, та благоустрою на території населених пунктів Підгородненської територіальної громади.
- забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, підготовка у межах повноважень пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту міського бюджету;
- координує роботу, пов'язану з наданням населенню на території населених пунктів Підгородненської територіальної громади житлово-комунальних послуг підприємствами-надавачами цих послуг незалежно від форми власності;

- Здійснює організацію, контроль та супровід будівництва, реконструкцій, капітальних ремонтів, ремонтів та поточних ремонтів об'єктів сфери житлово-комунального господарства та благоустрою;
- здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання будівель та споруд комунальної власності та станом об'єктів благоустрою незалежно від форми власності;
- бере участь у реалізації місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою;
- бере участь у розробці і реалізації місцевих програм та державних цільових програм з енергозбереження;
- здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;
- організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;
- інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;
- бере участь у розробленні та виконанні регіональних і місцевих програм благоустрою населених пунктів;
- здійснює аналіз стану сфер благоустрою та ЖКГ населених пунктів;
- надає пропозиції при розробленні схеми санітарного очищення;
- здійснює контроль за станом благоустрою території населених пунктів Підгородненської міської ради;
- проводить рейди та перевірки території та об'єктів Підгородненської міської ради щодо стану їх благоустрою;
- проводить рейди та перевірки додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою;
- посадові особи Відділу, уповноважені виконавчим комітетом, складають приписи і здійснюють контроль за їх виконанням та складають протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою, для притягнення винних до відповідальності;

- контролює та сприяє в забезпеченні чистоти і порядку в громаді, очищенню територій та об'єктів від відходів, безхазяйних відходів, самовільно розміщених об'єктів та елементів благоустрою;
- здійснює контроль за виконанням заходів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою населених пунктів Підгородненської міської ради;
- забезпечує реалізацію повноважень органів місцевого самоврядування щодо визначення виконавця житлово-комунальних послуг;
- аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;
- сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробці проектів благоустрою територій населених пунктів;
- здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства на території населених пунктів Підгородненської міської ради;
- бере участь у формуванні програм (планів) щодо впровадження енергозберігаючих заходів та споживання енергетичних ресурсів;
- вивчає інвестиційні пропозиції, що спрямовані на удосконалення систем енергоспоживання та підвищення ефективності енергоспоживання у своїй установі, а також передовий досвід з впровадження енергоощадних технологій та кращі практики з питань енергозбереження в комунальній сфері;
- бере участь у розробці пропозицій та проектів заходів з енергозбереження і у підготовці програм з енергозбереження для своєї установи та у підпорядкованих бюджетних установах, а також формує пропозиції до стратегічних програм з енергозбереження у бюджетній сфері територіальної громади;
- здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою відповідно до законів.

3.Права

3.1. Відділ має право:

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;
- залучати спеціалістів інших відділів міської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від інших відділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- подавати на розгляд виконавчого комітету пропозиції щодо зупинення будівельних та інших робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил;
- вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або користуванні яких знаходяться об'єкти міської інфраструктури, усунення виявлених правопорушень у галузі зовнішнього благоустрою територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей тощо;
- проводити рейди та перевірки території, об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою;
- відвідувати підприємства, установи, організації, суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою перевірки дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою;
- здійснювати відповідно до чинного законодавства фото-, відеозйомки, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою та фіксацію таких правопорушень з метою виявлення та притягнення винних до відповідальності;
- здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою;
- посадові особи Відділу, уповноважені виконавчим комітетом, мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення законодавства у сфері благоустрою, надавати приписи щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою міста до належного стану з визначенням строків проведення певних заходів.

- Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадськими об'єднаннями та громадянами.

4. Структура та організація відділу.

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, на конкурсній основі з врахуванням вимог трудового законодавства та ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і виконання своїх функцій;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради, сесіях міської ради з питань, що належать до компетенції відділу, бере участь у їх засіданнях;
- вносить пропозиції міському голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників відділу;
- забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає заходів до його поліпшення;
- вносить пропозиції міському голові щодо структури і штату працівників відділу;
- розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу;
- планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи виконавчого комітету міської ради;
- від імені відділу та в межах завдань, покладених на відділ, підписує документи, пов'язані з діяльністю відділу;
- представляє відділ у відносинах з виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян;
- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і в порядку, встановленому чинним законодавством;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про відділ.

4.3. У разі тимчасової відсутності начальника відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу, якщо інше не передбачено розпорядженням міського голови.

4.4. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою на конкурсній основі з врахуванням вимог трудового законодавства та ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування»..

4.5. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються міським головою.

4.6. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету в межах граничної чисельності та фонду оплати праці.

Документи, що готуються відділом з питань, що належать до його компетенції, погоджуються профільним заступником міського голови чи міським головою.

4.7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з відділами міської ради, територіальними представництвами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

4.8. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

Міський голова



Андрій ГОРБ