



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
9 сесія 8 скликання

РІШЕННЯ

Від 21 жовтня 2021 року

**Про внесення змін до статуту
комунального підприємства «Підгородне-сервіс»
Підгородненської міської ради, викладення його
в новій редакції, розширення видів економічної
діяльності, передача майна та збільшення статутного фонду**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 57, 78 Господарського кодексу України, міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до абзацу 1 пункту 2 Статуту комунального підприємства «Підгородне-сервіс» Підгородненської міської ради доповнивши його наступними реченнями:

«- надання ритуальних послуг, виготовлення та реалізація предметів ритуальної належності, вартість яких встановлюється у порядку і межах, встановлених законодавством, виконавчим органом Підгородненської міської ради та Антимонопольним законодавством;

- надання ритуальних послуг, а також виготовлення предметів ритуальної належності за цінами, встановленими за згодою сторін;

- надання послуг за рахунок коштів місцевих бюджетів по похованню учасників бойових дій, ВРБ, поховання померлих одиноких громадян, від яких відмовилися рідні;

- вирішення питань про безоплатне поховання за рахунок коштів Державного бюджету України та рахунок коштів місцевих бюджетів у випадках, передбачених законом;

- вирішення питань перепоховання останків померлих у випадках, передбачених законом;

- організація експлуатації відведених за генпланом місць поховання, охорона та догляд за могилами громадського значення, розташованих у межах населеного пункту (міста та села);

- будівництво і ремонт об'єктів ритуальних послуг, соціально-культурного побуту, виробничого призначення, житла;

- будівництво сімейних склепів, створення колумбаріїв, виготовлення урн;

- розробка та подання до міської ради пропозицій щодо вдосконалення роботи ритуальної служби;

- забезпечення водопостачання, водовідведення абонентів в кількісних і якісних параметрах у відповідності з договорами в межах чинного законодавства України;

- реконструкція та ремонт водопровідно-каналізаційних споруд та об'єктів соціального побуту;

- монтаж водопровідно-каналізаційних систем;

- електромонтажні роботи водопровідно-каналізаційних об'єктів;
- систематичне застосування заходів поліпшення якості обслуговування абонентів, надання пропозицій з впровадження нових схем організації водокористування та водовідведення;
- проведення проектних робіт водо-каналізаційних систем;
- розвиток та безпечна експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства і проведення технічної політики;
- установка та ремонт засобів вимірювання та контролю;
- приймає в повне господарське відання від власника об'єкти житлово-комунального господарства, що знаходяться в муніципальній власності і підлягають за договорами на обслуговування підприємств житлово-комунального господарства;
- організовує розроблення і реалізацію програми реформування ЖКГ міста;
- укладає з підприємствами всіх форм власності, договори на утримання і ремонт житлового фонду і об'єктів інженерної інфраструктури та надання комунальних послуг;
- забезпечує формування джерел фінансування житлово-комунального забезпечення за рахунок коштів населення та інших споживачів, що надходять в якості оплати утримання та ремонту житла, житлово-комунальних послуг, субвенцій державного бюджету, коштів обласного і місцевого, інших надходжень та організовує консолідацію фінансових потоків;
- бере участь у розробці генеральних схем розвитку міста;
- формує муніципальне замовлення на виконання робіт і надання послуг житлово-комунального призначення на території міста;
- організовує роботу з відбору об'єктів ЖКГ на капітальний ремонт та реконструкцію, бере участь у прийманні робіт по завершенню;
- контролює якість і надійність виконуваних робіт і послуг, приймає та оплачує виконані роботи і послуги згідно з укладеними договорами;
- вирішення відповідно до закону питання про відведення земельних ділянок для організації міст поховань (кладовище, колумбарій або інша будівля чи споруда, призначена для організації поховання померлих);
- забезпечення будівництва, утримання в належному стані та охорона міст поховання;
- будівництво всіх типів будівель: житлових, адміністративних, промислових (цехів, заводів), торгових, транспортних підприємств, складів, закладів культури, освіти та будь-яких інших будівель, індивідуальних будинків "під ключ", роботи з реконструкції, реставрації та ремонту будівель;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів та виробів;
- виконання робіт по побутовому обслуговуванню населення;
- організація та надання складських послуг;
- надання послуг у рослинництві, облаштування ландшафту;
- будівництво вулиць, доріг, інших транспортних і пішохідних доріжок, укладання поверхонь вулиць, доріг ;
- експлуатація та ремонт доріг, тротуарів;
- асфальтування доріг;
- фарбування та маркування доріг;
- установлення аварійних загороджень, світлофорів та іншого подібного устаткування;
- утримання автошляхів;
- експлуатація та ремонт павільйонів очікування транспорту;
- діяльність із дезінфекції та проведення ліквідаційних заходів (знищення комах, гризунів та інших шкідників);
- підмітання вулиць, прибирання снігу та льоду, посипання сіллю чи піском та інші види діяльності із прибирання;

- знесення дерев та кущів;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- надання в оренду автотранспортних засобів, інших машин, устаткувань та товарів;
- генеральне підрядне та субпідрядне будівництво;
- електрифікація та освітлення вулиць та будинків;
- очищення водойм і річок;
- здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України».

2. Внести зміни до абзацу 2 пункту 2 Статуту комунального підприємства «Підгородне-сервіс» Підгородненської міської ради доповнивши його наступними реченнями:

«Надання ритуальних послуг, здійснення роботи по сан очищенню і благоустрою територій, надання комунальних послуг, обслуговування та експлуатації каналізаційної мережі, благоустрою території громади, у своїй діяльності переслідує мету вирішення міських завдань і задоволення потреб населення міста в роботах, послугах і товарах, отримання прибутку;

Виконання міських цільових програм з питань реформування житлово-комунального господарства та благоустрою, інших міських цільових програм.»

3. Розширити види економічної діяльності діяльності комунального підприємства «Підгородне-сервіс» Підгородненської міської ради:

- «96.03 Організування поховань і надання суміжних послуг;
- 43.11 Знесення;
- 43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- 43.21 Електромонтажні роботи;
- 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- 43.31 Штукатурні роботи;
- 43.32 Установлення столярних виробів;
- 43.33 Покриття підлоги й облицювання стін;
- 43.34 Малірні роботи та скління;
- 43.39 Інші роботи із завершення будівництва;
- 43.91 Покрівельні роботи;
- 77.33 Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
- 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.; 81.29 Інші види діяльності із прибирання;
- 81.30 Надання ландшафтних послуг;
- 49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 38.11 Збирання безпечних відходів;
- 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель.»

4. Передати майно у господарське відання та до статутного фонду Комунального підприємства «Підгородне-сервіс» Підгородненської міської ради (ідентифікаційний код юридичної особи 44273031) (додаток 1 до рішення)

5. Збільшити статутний фонд Комунального підприємства «Підгородне-сервіс» Підгородненської міської ради (ідентифікаційний код юридичної особи 44273031) на 1880356,63 гривень та встановити його в розмірі 2 240 356,63 гривень.

5. Внести зміни до п. 3 Статуту Комунального підприємства «Підгородне-сервіс» Підгородненської міської ради та викласти його у новій редакції.

6. Встановити порядок поповнення статутного фонду для Комунального підприємства «Підгородне-сервіс» Підгородненської міської ради шляхом передачі майна (додаток 1 до рішення).

7. Директору Комунального підприємства «Підгородне-сервіс» Підгородненської міської ради Сергію ТКАЧОВУ вжити заходи з державної реєстрації Статуту підприємства.

8. Координацію за виконанням даного рішення покласти на начальника Комунального підприємства «Підгородне-сервіс» Підгородненської міської ради Сергія ТКАЧОВА, контроль - на заступника міського голови Віталія СЛУЦЬКОГО.

Міський голова

№ 1296-9/8



Андрій ГОРБ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення сесії міської ради
№ 1296-9/8 від 21.10.2021

Міський Голова  Андрій ГОРБ



СТАТУТ
Комунального підприємства
«Підгородне-сервіс» Підгородненської міської ради

м. Підгородне
2021 рік

1. Загальні положення

Комунальне підприємство «Підгородне-сервіс» Підгородненської міської ради (далі - підприємство) є суб'єктом господарювання, утвореним у формі унітарного комунального підприємства.

Засновником (власником) підприємства є Підгородненська міська рада (далі – засновник) Код ЄДРПОУ 05520750, місцезнаходження – 52001, Дніпропетровська область, Дніпровський район, м. Підгородне, вул. Центральна, 46.

Виконавчий комітет Підгородненської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Підгородне-сервіс» Підгородненської міської ради.

Скорочене найменування підприємства: - КП «ПіС» Підгородненської міської ради.

Місцезнаходження підприємства: Україна, 52001, Дніпропетровська область, Дніпровський район, м. Підгородне, вул. Центральна, 43-а.

Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своєю назвою.

Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Підгородненської міської ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим статутом.

Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати

майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах.

Засновник не несе відповідальності за зобов'язання підприємства, а підприємство не несе відповідальності за зобов'язання засновника.

2. Мета та предмет діяльності підприємства

Метою створення підприємства є:

- задоволення потреб населення в якісній питній воді, надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення.
- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою Підгородненської міської ради;
- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;
- утримання автомобільних доріг та тротуарів;
- організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;
- забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства;
- утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі території Підгородненської міської ради;
- контроль за забезпеченням належного санітарного стану території Підгородненської міської ради;
- розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;
- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;
- виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання;
- надання ритуальних послуг, виготовлення та реалізація предметів ритуальної належності, вартість яких встановлюється у порядку і межах, встановлених законодавством, виконавчим органом Підгородненської міської ради та Антимонопольним законодавством;
- надання ритуальних послуг, а також виготовлення предметів ритуальної належності за цінами, встановленими за згодою сторін;
- надання послуг за рахунок коштів місцевих бюджетів по похованню учасників бойових дій, ВВВ, поховання померлих одиноких громадян, від яких відмовилися рідні;

- вирішення питань про безоплатне поховання за рахунок коштів Державного бюджету України та рахунок коштів місцевих бюджетів у випадках, передбачених законом;
- вирішення питань перепоховання останків померлих у випадках, передбачених законом;
- організація експлуатації відведених за генпланом місць поховання, охорона та догляд за могилами громадського значення, розташованих у межах населеного пункту (міста та села);
- будівництво і ремонт об'єктів ритуальних послуг, соціально-культурного побуту, виробничого призначення, житла;
- будівництво сімейних склепів, створення колумбаріїв, виготовлення урн;
- розробка та подання до міської ради пропозицій щодо вдосконалення роботи ритуальної служби;
- забезпечення водопостачання, водовідведення абонентів в кількісних і якісних параметрах у відповідності з договорами в межах чинного законодавства України;
- реконструкція та ремонт водопровідно-каналізаційних споруд та об'єктів соціально-культурного побуту;
- монтаж водопровідно-каналізаційних систем;
- електромонтажні роботи водопровідно-каналізаційних об'єктів;
- систематичне застосування заходів поліпшення якості обслуговування абонентів, надання пропозицій з впровадження нових схем організації водокористування та водовідведення;
- проведення проектних робіт водо-каналізаційних систем;
- розвиток та безпечна експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства і проведення технічної політики;
- установка та ремонт засобів вимірювання та контролю;
- приймає в повне господарське відання від власника об'єкти житлово-комунального господарства, що знаходяться в муніципальній власності і підлягають за договорами на обслуговування підприємств житлово-комунального господарства;
- організовує розроблення і реалізацію програми реформування ЖКГ міста;
- укладає з підприємствами всіх форм власності, договори на утримання і ремонт житлового фонду і об'єктів інженерної інфраструктури та надання комунальних послуг;
- забезпечує формування джерел фінансування житлово-комунального забезпечення за рахунок коштів населення та інших споживачів, що надходять в якості оплати утримання та ремонту житла, житлово-комунальних послуг, субвенцій державного бюджету, коштів обласного і місцевого, інших надходжень та організовує консолідацію фінансових потоків;
- бере участь у розробці генеральних схем розвитку міста;
- формує муніципальне замовлення на виконання робіт і надання послуг житлово-комунального призначення на території міста;

- організовує роботу з відбору об'єктів ЖКГ на капітальний ремонт та реконструкцію, бере участь у прийманні робіт по завершенню;
- контролює якість і надійність виконуваних робіт і послуг, приймає та оплачує виконані роботи і послуги згідно з укладеними договорами;
- вирішення відповідно до закону питань про відведення земельних ділянок для організації міст поховань (кладовище, колумбарій або інша будівля чи споруда, призначена для організації поховання померлих);
- забезпечення будівництва, утримання в належному стані та охорона міст поховання;
- будівництво всіх типів будівель: житлових, адміністративних, промислових (цехів, заводів), торгових, транспортних підприємств, складів, закладів культури, освіти та будь-яких інших будівель, індивідуальних будинків "під ключ", роботи з реконструкції, реставрації та ремонту будівель;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів та виробів;
- виконання робіт по побутовому обслуговуванню населення;
- організація та надання складських послуг;
- надання послуг у рослинництві, облаштування ландшафту;
- будівництво вулиць, доріг, інших транспортних і пішохідних доріжок, укладання поверхонь вулиць, доріг ;
- експлуатація та ремонт доріг, тротуарів;
- асфальтування доріг;
- фарбування та маркування доріг;
- установлення аварійних загороджень, світлофорів та іншого подібного устаткування;
- утримання автошляхів;
- експлуатація та ремонт павільйонів очікування транспорту;
- діяльність із дезінфекції та проведення ліквідаційних заходів (знищення комах, гризунів та інших шкідників);
- підмітання вулиць, прибирання снігу та льоду, посипання сіллю чи піском та інші види діяльності із прибирання;
- знесення дерев та кущів;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- надання в оренду автотransпортних засобів, інших машин, устаткувань та товарів;
- генеральне підрядне та субпідрядне будівництво;
- електрифікація та освітлення вулиць та будинків;
- очищення водойм і річок;
- здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України.

Предметом діяльності підприємства є:

Надання ритуальних послуг, здійснення роботи по сан очищенню і благоустрою території, надання комунальних послуг, обслуговування та

експлуатації каналізаційної мережі, благоустрою території громади, у своїй діяльності переслідує мету вирішення міських завдань і задоволення потреб населення міста в роботах, послугах і товарах, отримання прибутку;

Виконання міських цільових програм з питань реформування житлово-комунального господарства та благоустрою, інших міських цільових програм.

Виробництво питної води шляхом підйому води з поверхневих та підземних джерел, очищення її на очисних спорудах відповідно до вимог, установлених нормами та стандартами, транспортування й реалізація її споживачам по водоводах та водопровідних мережах.

Забезпечення транспортування стічних вод по колекторах та каналізаційних мережах, їх очищення на очисних спорудах з доведенням якості очистки стічних вод до санітарних вимог.

Розвиток і безпечна експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства.

Розвиток та вдосконалення матеріальної і ремонтно-експлуатаційної бази.

Підвищення ефективності виробництва шляхом упровадження, прогресивних технологічних процесів, автоматизації та диспетчеризації.

Здійснення технічного нагляду за будівництвом та експлуатацією водопровідно-каналізаційного господарства.

Прогнозування й розроблення перспектив розвитку.

Проектування та будівництво господарських та житлових споруд, поточний та капітальний ремонт.

Надання на договірних засадах послуг підприємствам і організаціям незалежно від форм власності та окремим громадянам.

Обслуговування, поточний або капітальний ремонт об'єктів благоустрою.

Здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані.

Утримання в належному стані, виконання робіт з будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, технічних засобів регулювання дорожнього руху, підземних переходів та туалетів, шляхопроводів, відповідно до діючих норм і стандартів.

Виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, озеленення власними силами.

Здійснення комерційної, торгівельної, торгівельно-закупівельної, постачально-збутової діяльності, оптової і роздрібною реалізації продукції власного і не власного виробництва, комерційної і комісійної торгівлі, в т.ч. через мережу власних та орендованих магазинів, об'єктів торгівлі, складів, баз тощо.

Здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій

населених пунктів», Правил благоустрою Підгородненської міської ради та інших вимог, передбачених чинним законодавством.

Прийняття участі у виборі місць для будівництва нових об'єктів.

Залучення в установленому порядку підприємств або організацій, розміщених на території Підгородненської міської ради, до участі в роботі з благоустрою міської ради і закріплених за ними територій

Будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою.

Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

3. Статутний фонд та спеціальні (цільові) фонди підприємства

Статутний фонд підприємства становить 2 240 356,63 гривень.

За рішенням сесії міської ради статутний фонд підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

Джерелами збільшення статутного фонду підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4. Майно підприємства

Майно підприємства є комунальною власністю Підгородненської міської ради і закріплюється за підприємством на праві повного господарського відання, без права відчуження.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених статутом – за згодою міської ради.

Майно підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

Джерелами формування майна підприємства є:

Майно, передане підприємству міською радою.
Доходи, одержані від господарської діяльності.
Кредити банків та інших кредиторів.
Придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій.
Амортизаційні відрахування.
Кошти, одержані з бюджету міста на виконання програм, затверджених міською радою.
Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням майна підприємства.
Кошти підприємства використовуються для:
Сплати податків та інших обов'язкових платежів.
Розвитку матеріальної бази підприємства.
Оплати праці працівників.
Вирішення соціальних питань.
Вдосконалення методів роботи підприємства.
Досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю підприємства.
Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку.

5. Організаційна структура підприємства

Підприємство складається з структурних підрозділів (відділів, служб, тощо).

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються Директором підприємства.

Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з міським головою.

Підприємство має право за згодою Засновника створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених Директором підприємства за погодженням з Засновником.

6. Права та обов'язки Підприємства

Права Підприємства:

Підприємство за погодженням із Засновником планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної

діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

Підприємство ініціює перед Засновником питання, щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів, незалежно від форм власності.

Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

Підприємство має право користуватися банківським кредитом з дозволу Засновника, може давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання.

Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

Вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах.

Обов'язки Підприємства:

При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Органом управління майном, які є обов'язковими до виконання.

Підприємство:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує

економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, самостійно формує облікову політику.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

7. Управління підприємством

Підприємство очолює Директор підприємства, що призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови, з врахуванням вимог Регламенту Підгородненської міської ради. Директором підприємства підпорядкований міському голові і є підзвітним та підконтрольним міській раді та її виконавчому комітету.

Міським головою, від імені міської ради, з Директором підприємства укладається контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

Директор підприємства:

Є уповноваженим органом (представником) Засновника Підприємства у відносинах з трудовим колективом;

Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України;

Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;

Розпоряджається майном та коштами, відповідно з діючим законодавством і цим Статутом;

Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

Укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

Укладає господарські та цивільно-правові договори;

Видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками підприємства;

За погодженням із Засновником затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок, премій працівникам відповідно до колективного договору; за погодженням з Засновником визначає організаційну структуру підприємства, затверджує положення про його структурні та відокремлені підрозділи;

Несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці на Підприємстві у відповідності до чинного законодавства України;

Несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективне і раціональне використання коштів підприємства;

Відбуває у відрядження та у відпустку за розпорядженням міського голови;

Несе особисту відповідальність за формування, подання в установлені терміни Засновнику фінансових планів підприємства та звітів про їх виконання;

Несе відповідальність за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві.

Самостійно вирішує усі питання господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції міської ради та її виконавчого комітету.

Відповідно до статуту розподіляє прибутки підприємства.

Відкриває рахунки підприємства в установах банків.

Формує адміністрацію підприємства.

Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників.

Застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень.

Вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному статутом.

У межах повноважень Директор видає накази.

Директор підприємства несе відповідальність за виконання підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

Директора може бути звільнено з посади достроково за розпорядженням міського голови у випадках, передбачених чинним законодавством або контрактом, з врахуванням вимог Регламенту Підгородненської міської ради.

8. Господарська діяльність Підприємства

Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, Підприємство розпоряджається у відповідності до затвердженого фінансового плану.

Розмір чистого прибутку, визначений рішенням Засновника, перераховується до міського бюджету.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. Облік та звітність підприємства

Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації.

У разі зміни Директора підприємства, ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

10. Повноваження Засновника та Органу управління з питань діяльності підприємства

Засновник:

Встановлює розмір частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету міста.

Затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності підприємства.

Надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством.

Здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства

Надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства.

Приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства

Здійснює інші повноваження, визначені законом.

Орган управління:

Здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства.

Контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаючись в неї;

Встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємства.

Встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються підприємством.

Здійснює інші повноваження, визначені законом та надані міською радою.

11. Господарські відносини підприємства

Відносини підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та статуту.

12. Трудовий колектив та трудові відносини

Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на підприємство.

Права та обов'язки працівників підприємства визначаються посадовими інструкціями.

Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності підприємства, обов'язково розробляються і приймаються Директором за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

Працівники мають право вносити Директору підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією підприємства регулюються колективним договором, який

укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства

13. Припинення діяльності підприємства

Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням міської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

У разі злиття підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

У разі приєднання підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття, приєднання.

У разі поділу підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

У разі виділення з підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

У разі перетворення підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або, за її дорученням Органом управління.

Орган, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредитором.

Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника.

Міський голова



Андрій ГОРБ