



Україна

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

21.09.2021

м.Підгородне

№228аг

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Про створення Ради підприємців
при Підгородненському міському голові

З метою налагодження співпраці між органами місцевого самоврядування та організаціями підприємств міста, враховуючи протокол засідання підприємців громади від 15.09.2021 року, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

ВВАЖАЮ ЗА НЕОБХІДНЕ:

1. Затвердити Положення про Раду підприємців при Підгородненському міському голові (додається).
2. Склад Ради:
Турчин Л.А., Равшанов Ю.Ю., Литвиненко Д.А., Міхалінчик С.П., Романовський О.Р., Демишев Е.П., Власюк І.І., Клименко А.В., Приходько С.І., Гурова Т.Г., Руденко С.К., Осін А.П.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Грибачова М.Г.

Міський голова



Андрій ГОРБ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ ПІДПРИЄМЦІВ ПРИ ПІДГОРОДНЕНСЬКОМУ МІСЬКОМУ ГОЛОВІ

Загальні положення

Рада підприємців при Підгородненському міському голові (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою здійснення координаційних заходів, пов'язаних із проведенням консультацій з підприємцями з питань формування та реалізації державної політики у сфері підприємницької діяльності та вирішення проблемних питань Підгородненської громади (далі - Громада).

Рада в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

Рада здійснює свої функції у взаємодії з виконавчими органами Підгородненської міської ради, підприємствами, установами, організаціями Громади незалежно від форм власності.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Завдання Ради

Основними завданнями Ради є:

- сприяння реалізації в Громаді державної політики з питань розвитку підприємництва та ефективного використання його потенціалу;
- врахування думки підприємців у процесі підготовки та організації виконання вимог законодавства з питань розвитку підприємництва, рішень виконкому міської ради та міської ради, що регулюють підприємницьку діяльність в громаді;
- розгляд проблемних питань, що виникають в процесі взаємодії суб'єктів підприємницької діяльності та владних структур;
- розгляд пропозицій суб'єктів підприємницької діяльності щодо внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів у сфері підприємництва;
- участь у здійсненні заходів з відстеження результативності діючих регуляторних актів;
- участь у розробленні та надання пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку громади;
- забезпечення оперативного зворотного зв'язку між суб'єктами підприємницької діяльності та Підгородненською міською радою;
- участь у розробленні механізмів державної підтримки підприємництва, вивчення та поширення зарубіжного досвіду з цих питань;
- сприяння залученню в економіку Громади іноземних інвестицій, передових технологій та досвіду;
- надання інформаційної та аналітичної допомоги виконавчим органам міської ради з питань діяльності та розвитку підприємництва.

Повноваження Ради

Рада відповідно до покладених на неї завдань має право:

- отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Підгородненської міської ради, підприємств, установ, організацій та суб'єктів підприємництва Громади інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- утворювати, в разі потреби, постійні та тимчасові робочі групи, відповідно до напрямів роботи Ради;
- залучати до роботи Ради незалежних експертів, наукових працівників, фахівців виконавчих органів Підгородненської міської ради, установ та організацій громади (за згодою);
- організовувати та брати участь у проведенні конференцій, семінарів, бізнес-форумів, нарад та інших заходів з питань підприємницької діяльності.

Структура Ради

Рада утворюється у складі голови Ради, заступника голови Ради, секретаря Ради та членів Ради. Персональний склад Ради та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

Голова Ради:

- здійснює керівництво Радою і організовує її роботу;
- забезпечує взаємодію Ради з суб'єктами підприємницької діяльності, а також з виконавчими органами Підгородненської міської ради, підприємствами, установами та організаціями громади, отримує від них інформацію, необхідну для роботи Ради;
- дає окремі доручення членам Ради.

Секретар Ради:

- виконує обов'язки та здійснює повноваження, визначені головою Ради;
- за дорученням голови Ради у разі його відсутності виконує обов'язки голови Ради;
- бере участь у роботі робочих груп (комісій), які створюються виконавчими органами Підгородненської міської ради для підготовки пропозицій до проектів нормативно-правових актів з питань підприємництва;
- обирається терміном на півроку.

Член Ради має право:

- брати участь у засіданнях Ради;
- вільно викладати свої погляди та надавати пропозиції з питань, що розглядаються;
- отримувати інформацію про діяльність Ради та надавати пропозиції з питань, пов'язаних з діяльністю Ради;
- вільно вийти з Ради за письмовою заявою, що додається на розгляд голови Ради та розглядаються на засіданні Ради.

Член Ради зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Положення про Раду;
- брати участь у засіданнях Ради та обговоренні питань, що розглядаються;
- виконувати покладені на нього обов'язки, рішення Ради та доручення голови Ради.

Регламент діяльності Ради

Організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше, ніж один раз на квартал, і вважаються чинними, якщо на них присутні більше половини членів складу Ради.

Рішення Ради приймається більшістю голосів членів Ради присутніх на засіданні та оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій, пропозицій, які підписуються головою, а в разі його відсутності – секретарем. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради. Рішення Ради, прийняті та підписані головою Ради знаходяться у осіб, відповідальних за організаційне забезпечення діяльності Ради та відкриті для ознайомлення членами Ради, а також представниками засобів масової інформації.

Рішення Ради, прийняті в межах її компетенції, мають рекомендаційний характер для розгляду і врахування в роботі виконавчими органами Підгородненської міської ради.

Забезпечення діяльності Ради

Питання організаційного забезпечення діяльності Ради здійснюються відділами міської ради. Ведення діловодства Ради забезпечує загальний відділ міської ради.

Члени Ради в ході підготовки пропозицій до порядку денного засідань Ради, з метою створення необхідних умов для виконання визначених завдань, можуть ініціювати запрошення на засідання представників виконавчих органів Підгородненської міської ради, установ та організацій Громади, представників підприємницьких структур.

Введення в дію Положення

Положення та зміни до нього підлягають обговоренню та погодженню на засіданні Ради та в наступному затверджуються Розпорядженнями Підгородненського міського голови.

Міський голова



Андрій ГОРБ