



ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10 лютого 2022 року

м.Підгородне

№ 22/аг

**Про затвердження Положення про
Молодіжну раду при Підгородненській
міській раді та створення Конкурсної комісії
з підготовки проведення конкурсу щодо
відбору до Молодіжної ради при
Підгородненській міській раді**

З метою залучення молоді до формування та реалізації органами місцевого самоврядування молодіжної політики на території громади, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Підгородненській міській раді (Додаток 1).
2. Затвердити персональний склад Конкурсної комісії з підготовки проведення конкурсу щодо відбору до Молодіжної ради при Підгородненській міській раді (Додаток 2).
3. Конкурсній комісії провести відбір членів Молодіжної ради при Підгородненській міській раді відповідно до Положення.
4. Контроль за виконання цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГОРБ

ПРОТОКОЛ 1

першого засідання Конкурсної комісії
з підготовки проведення конкурсу щодо відбору до Молодіжної ради при
Підгородненській міській раді

Голова комісії : Андрій Горб - міський голова.

Секретар комісії : Ірина Комар - завідувач сектору зв'язків з громадськістю та ЗМІ.

Член комісії : Оксана Козакова – інспектор відділу культури, молоді та спорту.

Під час відбору до Молодіжної ради були присутні 12 кандидатів. Конкурсна комісія провела співбесіду з кожним із присутніх.

Кожен з конкурсантив відбору презентував себе та поділився ідеями щодо покращення умов для дозвілля молоді Підгородненської громади.

Конкурсна комісія одноголосно вирішила затвердити всі кандидатури, що подали заявки на конкурс та були присутні на конкурсі.

Голова комісії

Андрій Горб

Секретар комісії

Ірина Комар



Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням міського
голови
від 10 лютого 2022 року
№ 22/аг

ПОЛОЖЕННЯ
про Молодіжну раду
при Підгородненській міській раді

1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада при Підгородненській міській раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Підгородненської громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Підгородненської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

- розробка рекомендацій, пропозицій та консультування виконавчих органів Підгородненської міської ради щодо реалізації молодіжної політики в громаді;
- залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;
- залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті;
- активна співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та безпечного способу життя;
- поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді;
- вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;
- визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;
- здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об'єднань, органів студентського та учнівського самоврядування міста;
- вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в Підгородненській громаді, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності.

1.4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.

1.5. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна міському голові та Підгородненській міській раді.

1.6. Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, створення необхідних умови для її роботи) здійснює загальний відділ міської ради.

1.7. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

2. Права Молодіжної ради

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

2.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів, депутатів, членів виконавчого комітету Підгородненської громади, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

2.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.

2.1.3. Вносити міському голові, постійним депутатським комісіям міської ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики, що потребують прийняття відповідних розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету.

2.1.4. Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді громади, як місцевої ради, так і її структурних підрозділів та виконавчого комітету.

2.1.5. Складати та вносити пропозиції до проектів рішень міської ради, що впливають на життя молоді міста.

2.1.6. Аналізувати проекти рішень міської ради, її виконавчого комітету, які впливають на життя молоді, на їх відповідність державній молодіжній політиці.

2.1.7. Організовувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації молодіжної політики.

3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування

3.1. Кількісний та персональний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити менше 10 і більше 20 членів.

Строк повноважень складу Молодіжної ради – на термін дії міської ради.

3.2. Увійти до складу Молодіжної ради може молода людина, що зареєстрована або постійно проживає в громаді, віком від 14 до 35 років.

3.3. Склад Молодіжної ради формується шляхом проведення конкурсу, серед осіб, які особисто присутні на конкурсі і вчасно подали заявку через гугл-форму.

3.4. Для формування складу Молодіжної ради міський голова утворює конкурсну комісію з метою підготовки проведення конкурсу.

До складу конкурсної комісії з підготовки проведення конкурсу можуть входити депутати міської ради, працівники міської ради, представники інститутів громадянського суспільства, представники комунальних закладів та установ, що працюють з дітьми, представники соціально – відповідального бізнесу, члени громадських організацій.

3.5. Не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення установчих зборів міська рада оприлюднює на офіційному веб-сайті підготовлене конкурсною комісією та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення конкурсу.

3.6. Для участі в конкурсі кандидати на членство в Молодіжній раді мають заповнити гугл-форму, яка розміщується на сайті і офіційній сторінці фейсбук не пізніше 25 днів до проведення конкурсу:

3.8. Обраними до складу Молодіжної ради вважаються кандидати, що подали заявку через гугл-форму, особисто були присутні на конкурсі та були обрані конкурсною комісією.

3.9. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення конкурсу, підписується головою та секретарем конкурсної комісії і подається міській раді, після чого міська рада оприлюднює протокол на офіційному веб-сайті.

3.11. Міський голова на підставі протоколу затверджує розпорядженням склад Молодіжної ради і оприлюднює його згідно чинного законодавства.

3.12. Члени Молодіжної Ради можуть обиратися не більше двох термінів підряд.

3.13. До складу Молодіжної Ради входять:

- голова Молодіжної ради;
- заступник голови Молодіжної ради;
- секретар Молодіжної ради;
- члени Молодіжної ради.

3.14. Голова Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на першому засіданні шляхом таємного голосування більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.15. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
- вираження недовіри до нього більшістю від загального складу Молодіжної ради;
- в інших випадках, які унеможливають його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень голови Молодіжної ради приймається шляхом таємного голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

3.16. Голова Молодіжної ради:

3.16.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції.

3.16.2. Контролює виконання рішень Молодіжної ради.

3.16.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради.

3.16.4. Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

3.16.5. Обирається та переобирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні шляхом таємного голосування.

3.16.6. Доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу.

3.16.7. Щороку звітує на сесії міської ради.

3.17. Заступник голови Молодіжної ради:

3.17.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

3.17.2. Забезпечує виконання рішень Молодіжної ради.

3.17.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради.

3.17.4. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.18. Секретар Молодіжної ради:

3.18.1. Організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

3.18.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.

3.18.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.

3.18.4. Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів.

3.18.5. Інформує міського голову про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання.

3.18.6. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

3.18.7. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

3.18.8. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

3.18.9. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.19. Члени Молодіжної ради:

3.19.1. Повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу міської ради наступного скликання.

3.19.2. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

– власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження;

- рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- втрата членом Молодіжної ради українського громадянства;
- смерть члена Молодіжної ради.

3.19.3. Систематичним невиконанням обов'язків членом Молодіжної ради є:

- відсутність без поважних причин більше як два рази на засіданнях Молодіжної ради;
- невиконання рішень Молодіжної ради.

3.19.4. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування за припинення повноважень більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.19.5. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник з числа резервного списку кандидатів для членства у Молодіжній раді, який затверджений розпорядженням міського голови.

3.19.6. Резервний список формується з числа осіб, що були зареєстровані як кандидати у члени Молодіжної ради.

3.19.7. Член Молодіжної ради має право:

- ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;
- представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї громади;
- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;
- брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;
- оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

3.19.8. Член Молодіжної ради зобов'язаний:

- брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
- виконувати рішення Молодіжної ради;
- дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

4. Організація роботи Молодіжної ради

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

4.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

- чергові засідання проводяться не рідше одного разу на два місяці, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради;

– позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, або на вимогу більше ніж половини членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов'язаний за 10 днів скликати позачергове засідання.

4.3. На першому засіданні відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):

- заступника голови Молодіжної ради;

- секретаря Молодіжної ради.

4.4. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Регламенту та поточного плану, які приймаються не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради.

Засідання Молодіжної ради є правомочним за умови наявності більше половини членів від її загального складу.

4.5. Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

4.6. Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради.

4.7. Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

4.8. Секретар Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

4.9. Прийняті рішення Молодіжної ради надаються загальному відділу міської ради для узгодження та доопрацювання та підлягають обов'язковій публікації.

5. Прикінцеві положення

5.1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Підгородненської міської ради

5.2. Представники міської ради можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

5.3. На засідання постійних депутатських комісій міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

5.4. Зміни та доповнення до цього положення вносяться розпорядженням міського голови за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

5.5. Молодіжна рада достроково припиняє повноваження розпорядженням міського голови у разі:

- порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;

- порушення Молодіжною радою умов даного Положення;

- непроведення більше як двох чергових засідань Молодіжної ради підряд;

- за рішенням самої Молодіжної Ради.

Рішення про припинення повноважень Молодіжної ради виносяться головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням міського
голови
від 10 лютого 2022 року
№ 22/аг

Персональний склад

Конкурсної комісії з підготовки проведення конкурсу щодо відбору до
Молодіжної ради при Підгородненській міській раді

Горб Андрій Іванович – міський голова;

Комар Ірина Юріївна – завідувач сектору зв'язків з громадськістю та ЗМІ;

Козакова Оксана Олександрівна – інспектор відділу культури, молоді та спорту.