



ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від 18 грудня 2025 року

м. Підгородне

№ 269

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**Про затвердження Положення про
уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції**

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом № 277/21 від 27.05.2021 Національного агентства з питань запобігання корупції, з метою забезпечення реалізації державної антикорупційної політики в Підгородненській міській раді,

ВВАЖАЮ ЗА НЕОБХІДНЕ:

- 1 Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради (додається).
- 2 Визначити, що головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції є уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради та підпорядковується безпосередньо міському голові.
- 3 Керівникам відділів Підгородненської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організаціям та закладів забезпечити сприяння уповноваженій особі у виконанні покладених повноважень та надання необхідної інформації у встановлені строки.
- 4 Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови № 7 від 19 січня 2022 року.
- 5 Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Розпорядження підготував:
Дмитро Чорний

(підпис)



Андрій ГОРБ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від 18 грудня 2025 року № 264

ПОЛОЖЕННЯ **про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

1.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції визначається у Підгородненській міській раді як окрема посадова особа, що є функціонально незалежною у своїй діяльності, з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Підгородненської міської ради, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника відповідного органу уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

1.3. Міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

1.4. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

1.5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.

1.6. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

2. Основні завдання та функції уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Підгородненської міської ради та її виконавчих органів, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій міському голові;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у виконавчих органах що належать до сфери управління міської ради, органах та юридичних особах, що належать до сфери управління

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування міського голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

3. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у відповідному органі;

2) надає працівникам міської ради та її виконавчим органам, методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у виконавчих органах що належать до сфери управління міської ради, органах та юридичних особах, що належать до сфери управління;

4) здійснює координацію діяльності виконавчих органах що належать до сфери управління міської ради, органах та юридичних особах, що належать до сфери управління;

5) взаємодіє з уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним роком.

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради та її виконавчим органам, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми міської ради (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму), змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу;

11) візує розпорядження міського голови з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у міській ради та її виконавчих органів (працювали) відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам міської ради та її виконавчих органів методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує міського голову, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

21) повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником міської ради або її виконавчого органу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення загальним відділом засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників міської ради та її виконавчих органів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

4. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є міська рада та виконавчий комітет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від відділів міської ради документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі міського голову, заступників міського голови, секретаря ради та керуючого справами (секретар) виконавчого комітету;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити міському голові подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників міської ради та її виконавчих органів, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб міської ради та її виконавчих органів письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників міської ради та її виконавчих органів внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до юридичних осіб, що належать до сфери управління міської ради, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) ініціювати перед міським головою питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції міської ради та її виконавчих органів, юридичних особах, що належать до сфери управління міської ради;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів міської ради і надавати інформацію про них міському голові;

13) витребувати від виконавчих органів міської ради інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою міської ради (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення);

14) вести листування з уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд міському голові пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

5. Керівник уповноваженої особи

1. Уповноважена особа підзвітний і підконтрольний лише міському голові

2. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками міської ради, її виконавчих органів, у тому числі міського голови.

6. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується розпорядженням міського голови.
2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому законодавством порядку.
3. Фінансування витрат, пов'язаних з діяльністю уповноваженої особи, здійснюється за рахунок коштів бюджету Підгородненської міської ради в межах затверджених бюджетних асигнувань.

Міський голова



Андрій ГОРБ