



ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.05.2024

м. Підгородне

№ 73

**Про затвердження Плану заходів  
щодо запобігання і протидії корупції в  
апараті та виконавчих органах  
Підгородненської міської ради  
на 2024-2025 роки**

З метою належної реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, створення дієвої системи запобігання і протидії корупції в апараті Підгородненської міської ради, відповідно до законів України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції в апараті Підгородненської міської ради на 2024-2025 роки (далі – План) (додається).

2. Керівникам самостійних виконавчих органів Підгородненської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності Підгородненської територіальної громади в строк до 01.07.2024 року:

2.1. Розробити та затвердити власні Плани заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2024-2025 роки.

2.2. Надати головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради Михайлу Літовченку інформацію про прийняті нормативно-правові акти.

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 30.01.2022 № 11 рр «Про затвердження Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції в апараті Підгородненської міської ради на 2022-2023 роки».

4. Організаційне виконання розпорядження покласти на головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради Михайла Літовченка , керівників виконавчих органів Підгородненської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності Підгородненської міської територіальної громади.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Т.в.о міського голови



Віталій МОРГУН

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського  
голови Підгородненської  
міської ради Дніпровського  
району Дніпропетровської  
області № 73 від 31.05.2024

ПЛАН  
заходів щодо запобігання і протидії корупції  
в апараті Підгородненської міської ради на 2024-2025 роки

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.
2.	Участь в експертизі та погодженні проектів розпоряджень міського голови Підгородненської міської ради з основної діяльності, кадрових питань, з метою попередження обставин, які можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Протягом 2024-2025 років	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.
3.	Здійснення моніторингу змін, що відбуваються в антикорупційному законодавстві, проведення роз'яснювальної роботи з питань застосування норм антикорупційного законодавства в роботі та під час заповнення декларацій осіб, уповноважених на	Протягом 2024-2025 років	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	<p>виконання функцій держави або місцевого самоврядування.</p> <p>Висвітлення змін, що відбулися в антикорупційному законодавстві під час проведення апаратних нарад керівництвом Підгородненської міської ради та навчань керівників і заступників керівників виконавчих органів Підгороднянської міської ради.</p>		
4.	<p>Забезпечення прозорості процедури закупівель та мінімізація корупційних ризиків під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг.</p>	<p>Протягом 2024-2025 років</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.</p>
5.	<p>Проведення службових розслідувань в апараті Підгородненської міської ради, з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання умов антикорупційного законодавства, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.</p>	<p>У разі виявлення таких фактів</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.</p>
6.	<p>Забезпечення контролю за своєчасним поданням посадовими особами апарату Підгородненської міської ради декларацій</p>	<p>Щорічні, перед звільненням, після звільнення, кандидата на</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.</p>

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	посаду – у строки, визначені чинним законодавством України	
7.	Перевірка факту подання декларацій посадовими особами апарату Підгородненської міської ради шляхом пошуку та перегляду інформації в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.	Щорічно, до 15.04. поточного року, при звільненні, кандидата на посаду – у строки, визначені чинним законодавством України	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.
8.	Моніторинг та контроль за своєчасним внесенням повідомлень посадовими особами апарату Підгородненської міської ради про суттєві зміни в майновому стані.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради. Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Підгородненської міської ради.
9.	Надіслання повідомлень до Національного агентства з питань запобігання корупції про факт неподання чи несвоечасного подання	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	посадовими особами апарату Підгородненської міської ради, депутатами Підгородненської міської ради декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.		
10.	Участь у засіданнях конкурсної комісії щодо проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в апараті Підгородненської міської ради та її окремих виконавчих органах	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.
11.	Доведення до відома посадових осіб апарату Підгородненської міської ради та відповідальних осіб з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах Підгородненської міської ради інформації про вимоги, спеціальні обмеження та заборони встановлені законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції».	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.
12.	Повідомлення у письмовій формі голову Підгородненської міської	У разі виявлення порушень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	ради та спеціально уповноваженим особам у сфері запобігання та виявлення корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами апарату Підгородненської міської ради.		Підгородненської міської ради.
13.	Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що надходять від викривачів, забезпечення їх прав та гарантій захисту.	Постійно за наявності відповідних повідомлень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.
14.	Забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, або про факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень, співпраці з викривачами.	Постійно за наявності відповідних повідомлень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.
15.	Здійснення заходів з попередження виникнення та виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови Підгородненської міської ради та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфліктів інтересів (реального чи	Протягом 2024-2025 років	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	потенційного) та заходи, вжиті для їх врегулювання.		
16.	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності апарату Підгородненської міської ради, підготовка заходів щодо їх усунення.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.
17.	Оновлення розділу «Запобігання проявам корупції» на офіційному вебсайті Підгородненської міської ради.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.
18.	Участь у навчальних заходах (професійні та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції.	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.
19.	Підготовка звіту про виконання Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції в апараті Підгородненської міської ради на 2024-2025 роки.	Грудень 2024 Грудень 2025	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.
20.	Розроблення та затвердження Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції в апараті Підгородненської міської ради 2026-2027 роки.	Грудень 2025	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Підгородненської міської ради.



*План заходів щодо запобігання і протидії корупції в апараті Підгородненської міської ради на 2024-2025 роки, підготовлено головним спеціалістом (уповноваженою особою з питань корупції) Підгородненської міської ради.*

Головний спеціаліст  
з питань запобігання та виявлення корупції  
Підгородненської міської ради



Михайло ЛІТОВЧЕНКО

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету



Тарас МАЙНИЙ