**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №04-07**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Заборона вчинення реєстраційних дій**

**ЦНАП ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги | |
| **Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги** | Україна, Дніпропетровська область, Дніпровський район, м. Підгородне, вул. Центральна, буд. № 43-А |
| **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги** | * Понеділок 08:00-17:00 * Вівторок 08:00-17:00 * Середа 08:00- 17:00 * Четвер 08:00- 20:00 * П’ятниця 08:00- 16:00   Без перерви на обід   * Вихідний - субота, неділя, святкові та неробочі дні |
| **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги** | Тел. 093-332-46-15  Електронна пошта: cnap.pidgorodne.otq@gmail.com  Сайт: <https://pidgorodne.otg.dp.gov.ua/ua/cnap>  Сторінка FB: www.facebook.com/ЦНАП-Підгородненської-ОТГ-108183500979908 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| **Закони України** | Закон України від 1 липня 2004 року №1952-ІV "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" |
| **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127  «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»,  Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. №1141 «Про затвердження порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» |
| **Акти центральних органів виконавчої влади** | Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Заява власника об’єкта нерухомого майна/ рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій |
| **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили/ заява власника об’єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об’єкта нерухомого майна.  -Документ, що посвідчує особу;  -У разі подання заяви уповноваженою на те особою - документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. |
| **Порядок та спосіб подання документів** | За заявою заявника шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг у паперовій формі або шляхом подання її в електронній формі через веб-портал Мін’юсту. Документи подаються суб’єктом звернення особисто або уповноваженим представником. |
| **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| **Строк надання адміністративної послуги** | Надається у день прийняття заяви. |
| **Результат надання адміністративної послуги** | Внесення заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій/ рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій в базу даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Інформація про стан розгляду поданої заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій/ рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій може бути отримана заявником через веб-сайт, ведення якого здійснюється адміністратором Державного реєстру речових пра на нерухоме майно |