**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №04-05**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна**

**ЦНАП ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |
| --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги |
| **Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги**  | Україна, Дніпропетровська область, Дніпровський район, м. Підгородне, вул. Центральна, буд. № 43-А |
| **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги** | * Понеділок 08:00-17:00
* Вівторок 08:00-17:00
* Середа 08:00- 17:00
* Четвер 08:00- 20:00
* П’ятниця 08:00- 16:00

Без перерви на обід* Вихідний - субота, неділя, святкові та неробочі дні
 |
| **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги** | Тел. 093-332-46-15 Електронна пошта: cnap.pidgorodne.otq@gmail.comСайт: <https://pidgorodne.otg.dp.gov.ua/ua/cnap>Сторінка FB: www.facebook.com/ЦНАП-Підгородненської-ОТГ-108183500979908 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **Закони України** | Закон України від 1 липня 2004 року №1952-ІV "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" |
| **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127  «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»,  Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. №1141 «Про затвердження порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» |
| **Акти центральних органів виконавчої влади** | Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення заявника |
| **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна. (Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»);Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.  |
| **Порядок та спосіб подання документів**  | За заявою заявника шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг у паперовій формі або шляхом подання її в електронній формі через веб-портал Мін’юсту. Документи подаються суб’єктом звернення особисто або уповноваженим представником. |
| **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається безоплатно.  |
| **Строк надання адміністративної послуги** | Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна проводиться у строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви. |
| **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | У задоволенні заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна може бути відмовлено у разі, коли: -безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону; -із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа; -у Державному реєстрі прав наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік; -у Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв’язку з відмовою власника від права власності на таке майно (у разі, коли підставою для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності). |
| **Результат надання адміністративної послуги** | За результатом розгляду заяви державний реєстратор приймає рішення щодо взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або рішення щодо відмови у взятті на такий облік. За бажанням заявника надається інформація з ДРРП у паперовій формі або електронній формі. |
| **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Особисто або в електронній формі відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу. |