**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №04-04**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

**ЦНАП ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги | |
| **Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги** | Україна, Дніпропетровська область, Дніпровський район, м. Підгородне, вул. Центральна, буд. № 43-А |
| **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги** | * Понеділок 08:00-17:00 * Вівторок 08:00-17:00 * Середа 08:00- 17:00 * Четвер 08:00- 20:00 * П’ятниця 08:00- 16:00   Без перерви на обід   * Вихідний - субота, неділя, святкові та неробочі дні |
| **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги** | Тел. 093-332-46-15  Електронна пошта: cnap.pidgorodne.otq@gmail.com  Сайт: <https://pidgorodne.otg.dp.gov.ua/ua/cnap>  Сторінка FB: www.facebook.com/ЦНАП-Підгородненської-ОТГ-108183500979908 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| **Закони України** | Закон України від 1 липня 2004 року №1952-ІV "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" |
| **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127  «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»,  Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. №1141 «Про затвердження порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» |
| **Акти центральних органів виконавчої влади** | Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення заявника |
| **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. (Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»);  -Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав (у разі коли особа, речові права якої підлягають державній реєстрації, звільнена від сплати адміністративного збору, заявник пред’являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав).  -Документ, що посвідчує особу;  -У разі подання заяви уповноваженою на те особою - документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. |
| **Порядок та спосіб подання документів** | За заявою заявника шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг у паперовій формі або шляхом подання її в електронній формі через веб-портал Мін’юсту. Документи подаються суб’єктом звернення особисто або уповноваженим представником. |
| **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно.  **За надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно:**   * у паперовій формі - 0,025 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб; * у електронній формі - 0,0125 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб. |
| **Строк надання адміністративної послуги** | Інформація з Державного реєстру прав надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав. |
| **Результат надання адміністративної послуги** | Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Особисто або в електронній формі відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу. |