**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №04-03**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за рішенням суду)**

**ЦНАП ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |
| --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги |
| **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги**  | Україна, Дніпропетровська область, Дніпровський район, м. Підгородне, вул. Центральна, буд. № 43-А |
| **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги** | * Понеділок 08:00-17:00
* Вівторок 08:00-17:00
* Середа 08:00- 17:00
* Четвер 08:00- 20:00
* П’ятниця 08:00- 16:00

Без перерви на обід* Вихідний - субота, неділя, святкові та неробочі дні
 |
| **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги** | Тел. 093-332-46-15 Електронна пошта: cnap.pidgorodne.otq@gmail.comСайт: <https://pidgorodne.otg.dp.gov.ua/ua/cnap>Сторінка FB: www.facebook.com/ЦНАП-Підгородненської-ОТГ-108183500979908 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **Закони України** | Закон України від 1 липня 2004 року №1952-ІV "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" |
| **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127  «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»,  Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. №1141 «Про затвердження порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» |
| **Акти центральних органів виконавчої влади** | Наказ Міністерства юстиції України від від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення заявника |
| **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | - Заява; (Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»); - Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, у разі, коли заявник виявив бажання отримати таку інформацію; - Документ, що посвідчує особу заявника (у разі подання заяви уповноваженою на те особою, така особа крім документа, що посвідчує її особу, надає документ, що підтверджує її повноваження); - Рішення суду про скасування рішення державного реєстратора, документів, на підставі яких проведено державну реєстрацію прав, скасування записів про проведену державну реєстрацію прав, що набрало законної сили та належним чином засвідчене. |
| **Порядок та спосіб подання документів**  | За заявою заявника шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг у паперовій формі або шляхом подання її в електронній формі через веб-портал Мін’юсту. Документи подаються суб’єктом звернення особисто або уповноваженим представником. |
| **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається безоплатно (крім випадків отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника). **За надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно:*** у паперовій формі - 0,025 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб;
* у електронній формі - 0,0125 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.
 |
| **Строк надання адміністративної послуги** | Внесення запису про скасування державної реєстрації прав, внесення запису про скасування рішення державного реєстратора здійснюються у строк, що не перевищує 2 години з часу реєстрації відповідної заяви/рішення суду в Державному реєстрі прав. |
| **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | - подане рішення суду про скасування рішення державного реєстратора не набрало законної сили або не завірене належним чином відповідно до законодавства; - запис про скасування державної реєстрації прав уже внесено, запис Державного реєстру прав з відповідним реєстраційним номером уже скасовано. |
| **Результат надання адміністративної послуги** | За результатом розгляду заяви державний реєстратор приймає рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні. За бажанням заявника та у разі внесення оплати за надання інформації – надається інформація з ДРРП у паперовій формі або електронній формі. |
| **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Особисто або в електронній формі відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу. |