**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №04-02**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно**

**ЦНАП ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги | |
| **Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги** | Україна, Дніпропетровська область, Дніпровський район, м. Підгородне, вул. Центральна, буд. № 43-А |
| **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги** | * Понеділок 08:00-17:00 * Вівторок 08:00-17:00 * Середа 08:00- 17:00 * Четвер 08:00- 20:00 * П’ятниця 08:00- 16:00   Без перерви на обід   * Вихідний - субота, неділя, святкові та неробочі дні |
| **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги** | Тел. 093-332-46-15  Електронна пошта: cnap.pidgorodne.otq@gmail.com  Сайт: <https://pidgorodne.otg.dp.gov.ua/ua/cnap>  Сторінка FB: www.facebook.com/ЦНАП-Підгородненської-ОТГ-108183500979908 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| **Закони України** | Закон України від 1 липня 2004 року №1952-ІV "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" |
| **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127  «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»,  Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. №1141 «Про затвердження порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» |
| **Акти центральних органів виконавчої влади** | Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення заявника |
| **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | - Заява; (Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»);  - Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору та/або внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав;  - Документ, що посвідчує особу заявника (у разі подання заяви уповноваженою на те особою, така особа крім документа, що посвідчує її особу, надає документ, що підтверджує її повноваження);  - Документ, який підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на нерухоме майно. |
| **Порядок та спосіб подання документів** | За заявою заявника шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг у паперовій формі або шляхом подання її в електронній формі через веб-портал Мін’юсту. Документи подаються суб’єктом звернення особисто або уповноваженим представником. |
| **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно.  Крім випадків передбачених ст. 34 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".  **Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:**  1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом;  2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;  3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;  4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;  6) інваліди I та II груп;  7) Національний банк України;  8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування.  **У разі якщо державна реєстрація права власності або інших речових прав, відмінних від права власності, проводиться у строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" особи, визначені пунктами 1 - 8 цієї частини, не звільняються від сплати адміністративного збору.**  У такому разі:  **Адміністративний збір:**  за державну реєстрацію інших речових прав:   * 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.   За державну реєстрацію інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки), проведену у строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень":  **Адміністративний збір:**   * 0,5 прожиткових мінімума для працездатних осіб - у строк два робочі дні; * 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк один робочий день; * 2,5 прожиткових мінімумів - у строк 2 години.   **За надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно:**   * у паперовій формі - 0,025 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб; * у електронній формі - 0,0125 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб. |
| **Строк надання адміністративної послуги** | У строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав. |
| **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | - 1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону;  - 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;  - 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;  - 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;  - 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;  - 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;  - 7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;  - 8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;  - 9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;  - 10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;  - 11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;  - 12) заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників |
| **Результат надання адміністративної послуги** | За результатом розгляду заяви державний реєстратор приймає рішення щодо державної реєстрації прав або щодо відмови в такій реєстрації.  За бажанням заявника та у разі внесення оплати за надання витягу – надається витяг з ДРРП у паперовій формі або електронній формі. |
| **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Особисто або в електронній формі відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу. |