З ЗАТВЕРДЖЕНО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

 **адміністративної послуги № 11-33**

« ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ

ЗАМІСТЬ САНАТОРНО-КУРОРТНОЇ ПУТІВКИ ТА ВАРТОСТІ САМОСТІЙНОГО САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ»

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади** |
| 1 | Місцезнаходження | Основний офіс: Україна, Дніпропетровська область, Дніпровський район, м. Підгородне, вул. Центральна, буд. № 43-АТериторіальний підрозділ: Україна, Дніпропетровська область, Новомосковський район, с. Спаське, вул. Козинця буд. №81 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи |

|  |  |
| --- | --- |
| **Основний офіс:**Понеділок 8:00 – 17:00Вівторок 8:00 – 17:00Середа 8:00 – 17:00Четвер 8:00 – 20:00 П’ятниця 8:00 – 16:00Без перерви на обідВихідний – субота, неділя, святкові та неробочі дні | **Територіальний підрозділ:**Понеділок 8:00 – 17:00Вівторок 8:00 – 17:00Середа 8:00 – 17:00Четвер 8:00 – 20:00 П’ятниця 8:00 – 16:00Без перерви на обідВихідний – субота, неділя, святкові та неробочі дні |

 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Тел. 093-332-46-15Електронна пошта: cnap.pidgorodne.otg@gmail.comСайт: https://pidgorodne.otg.dp.gov.ua/ua/cnapСторінка FB: www.facebook.com/ЦНАП-Підгородненської-ОТГ-108183500979908 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закони України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 № 150 «Про порядок виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для отримання | Компенсація призначається особам з інвалідністю, які перебувають на обліку для отримання санаторно-курортної путівки протягом трьох календарних років (не рахуючи рік, коли особа з інвалідністю звернулася за нею)  |
| 7 | Перелік необхідних документів | Для призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки: − заява  − копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності; − медична довідка форма № 070-о щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням; − довідка з місця роботи (навчання) про те, що протягом 3 років не одержував безоплатну санаторно-курортну путівку (для осіб з інвалідністю, які працюють (навчаються). Для призначення компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування: − заява; − документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки, що засвідчує проходження інвалідом санаторно-курортного лікування; − довідка з місця роботи, навчання, служби про те , що протягом 3 років особа не одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку  |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником (законним представником) особисто |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | Рішення про виплату компенсації приймається у триденний строк з дня подання необхідних документів. Виплата проводиться Центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Херсонській області  |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні |  - особа протягом трьох років одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку; - документи подані особою, що не має на це повноваження; - поданий неповний перелік документів. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення грошової компенсації  |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Грошові кошти через поштові відділення або банківські установи |