ЗАТВЕРДЖЕНО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

|  |
| --- |
| **АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 11-32** |
| « ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ПРОЇЗДУ ДО САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЗАКЛАДУ І НАЗАД ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ ТА ПРИРІВНЯНИМ ДО НИХ ОСОБАМ » |

**ЦНАП ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Місцезнаходження  | Основний офіс: Україна, Дніпропетровська область, Дніпровський район, м. Підгородне, вул. Центральна, буд. № 43-АТериторіальний підрозділ: Україна, Дніпропетровська область, Новомосковський район, с. Спаське, вул. Козинця буд. №81 |
| 2. | Режим роботи центру надання адміністративних послуг |

|  |  |
| --- | --- |
| **Основний офіс:**Понеділок 8:00 – 17:00Вівторок 8:00 – 17:00Середа 8:00 – 17:00Четвер 8:00 – 20:00 П’ятниця 8:00 – 16:00Без перерви на обідВихідний – субота, неділя, святкові та неробочі дні | **Територіальний підрозділ:**Понеділок 8:00 – 17:00Вівторок 8:00 – 17:00Середа 8:00 – 17:00Четвер 8:00 – 20:00 П’ятниця 8:00 – 16:00Без перерви на обідВихідний – субота, неділя, святкові та неробочі дні |

 |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Тел. 093-332-46-15Електронна пошта: cnap.pidgorodne.otg@gmail.comСайт: https://pidgorodne.otg.dp.gov.ua/ua/cnapСторінка FB: www.facebook.com/ЦНАП-Підгородненської-ОТГ-108183500979908 |
| 4. | Нормативно-правові акти, які регулюють підстави та порядок надання адміністративної послуги | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 року № 969 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150» |
| 5. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1.Заява 2.Проїзні квитки що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад 3.Документ, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування 4.Посвідчення особи з інвалідністю5. Копія сторінок паспорта заявника з даними про прізвище, ім’я та по батькові, дату його видачі і місце реєстрації 6.Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків. |
| 6. | Порядок та спосіб їх подання | Через Центр надання адміністративних послуг Підгородненської міської ради |
| 5. | Платність (безоплатність) видачі адміністративної послуги | Безоплатно |
| 6. | Термін надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через 5 робочих днів після надходження коштів на рахунок управління праці та соціального захисту населення |
| 7. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання грошової компенсації  |
| 8.  | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Перерахування коштів заявнику через поштові відділення, банківські установи  |
| 9. | Примітки |  Особам з інвалідністю внаслідок війни, які отримали санаторно-курортні путівки відповідно до [Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/187-2006-%D0%BF), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187, виплачується компенсація вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад у транспорті загального користування (залізничному та автомобільному) згідно з поданими проїзними квитками. У разі проїзду залізничним транспортом відшкодовується вартість квитка у плацкартному вагоні. |