ЗАТВЕРДЖЕНО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 11-37**

« ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ НА БЕНЗИН, РЕМОНТ І ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ АВТОМОБІЛІВ ТА НА ТРАНСПОРТНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ»

**ЦНАП ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади** |
| 1 | Місцезнаходження | Основний офіс: Україна, Дніпропетровська область, Дніпровський район, м. Підгородне, вул. Центральна, буд. № 43-АТериторіальний підрозділ: Україна, Дніпропетровська область, Новомосковський район, с. Спаське, вул. Козинця буд. №81 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи |

|  |  |
| --- | --- |
| **Основний офіс:**Понеділок 8:00 – 17:00Вівторок 8:00 – 17:00Середа 8:00 – 17:00Четвер 8:00 – 20:00 П’ятниця 8:00 – 16:00Без перерви на обідВихідний – субота, неділя, святкові та неробочі дні | **Територіальний підрозділ:**Понеділок 8:00 – 17:00Вівторок 8:00 – 17:00Середа 8:00 – 17:00Четвер 8:00 – 20:00 П’ятниця 8:00 – 16:00Без перерви на обідВихідний – субота, неділя, святкові та неробочі дні |

 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Тел. 093-332-46-15Електронна пошта: cnap.pidgorodne.otg@gmail.comСайт: https://pidgorodne.otg.dp.gov.ua/ua/cnapСторінка FB: www.facebook.com/ЦНАП-Підгородненської-ОТГ-108183500979908 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України від 21.03.1991 № 875-XІІ “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», [Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" від 22.10.93 N 3551-XII](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T355100.html) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | [Постанова Кабінету Міністрів України від від 14.02.2007 № 228 “Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування ”](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP940302.html)   |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для отримання |  Компенсація призначається:- особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які в установленому порядку забезпечені автомобілем; -особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають право на забезпечення автомобілем, але не одержали його і користуються автомобілем, придбаним за власні кошти осіб з інвалідністю, законних представників недієздатних осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;- особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які перебувають на обліку для безоплатного забезпечення автомобілями; - особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які перебувають на обліку для пільгового забезпечення автомобілями.  |
| 7 | Перелік необхідних документів | 1) заява; 2) технічний паспорт про реєстрацію автомобіля на ім'я особи з інвалідністю та дитини з інвалідністю;3) копія посвідчення водія, завірена в установленому законодавством порядку; 4) висновок медико-соціальної експертної комісії про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем 5) копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілого від Чорнобильської катастрофи - для осіб, щодо яких установлено причинний зв’язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також для громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1) |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником (законним представником) особисто |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | Рішення про виплату компенсації приймається Департаментом соціального захисту населення вперше у місячний строк з дня подання необхідних документів¸в подальшому компенсації виплачуються рівними частинами двічі на рік - у березні за перше та у вересні за друге півріччя поточного року з дня призначення. Виплата проводиться Центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат  |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги |  Призначення грошової компенсації  |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Грошові кошти через поштові та банківські відділення  |