ЗАТВЕРДЖЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги №11-04**

«Видача довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні /будинку осіб»

**ЦНАП ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | | |
| 1 | Місцезнаходження | Основний офіс: Україна, Дніпропетровська область, Дніпровський район, м. Підгородне, вул. Центральна, буд. № 43-А  Територіальний підрозділ: Україна, Дніпропетровська область, Новомосковський район, с. Спаське, вул. Козинця буд. №81 | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Основний офіс:**  Понеділок 8:00 – 17:00  Вівторок 8:00 – 17:00  Середа 8:00 – 17:00  Четвер 8:00 – 20:00  П’ятниця 8:00 – 16:00  Без перерви на обід  Вихідний – субота, неділя, святкові та неробочі дні | **Територіальний підрозділ:**  Понеділок 8:00 – 17:00  Вівторок 8:00 – 17:00  Середа 8:00 – 17:00  Четвер 8:00 – 20:00  П’ятниця 8:00 – 16:00  Без перерви на обід  Вихідний – субота, неділя, святкові та неробочі дні |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Тел. 093-332-46-15  Електронна пошта: cnap.pidgorodne.otg@gmail.com  Сайт: https://pidgorodne.otg.dp.gov.ua/ua/cnap  Сторінка FB: www.facebook.com/ЦНАП-Підгородненської-  ОТГ-108183500979908 | |
|  | | | |
| 4 | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. Заява; 2. Паспорти зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 3. Свідоцтва про народження зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку дітей; 4. Свідоцтво про шлюб або розірвання шлюбу(в разі відсутності відповідних записів в документі, що посвідчує особу); 5. Документ на право власності на житло, домоволодіння-для приватного, приватизованого житла (за наявності); 6. Домова книга (за наявності); 7. Довідка від квартального вуличного комітету для підтвердження факту проживання осіб за певною адресою без реєстрації (за необхідністю). | |
| 5 | Оплата | Адміністративна послуга надається безоплатно | |
| 6 | Результат надання послуги | Довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб | |
|  | | | |
| 7 | Строк надання послуги | В день звернення | |
| 8 | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи) | |
| 10 | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР;  2. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-ІV;  3.Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII;  3.Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям» (стаття 4).  4. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру”;  5.Наказ міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 №204 «Про затвердження форми декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги та довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб» | |